ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO (FE)
Via Salvi n. 15 – RENO CENTESE – CAP. 44041 – Tel. 051/6847000
Codice meccanografico FEIC81700V – Codice Fiscale 90012620382
Codice Univoco: UF7RYS - Sito: www.ic4cento.edu.it
E-Mail: feic81700v@istruzione.it feic81700v@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot.n e data vedi segnatura

Reno Centese, 16/07/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CENTO (FE)
Prot. 0007398 del 16/07/2026
VII (Uscita)

AL PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B. Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP PROGETTO: ***B34D26000650007***
Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-472**
Titolo progetto: ***Scintille di futuro***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
RICHIAMATA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo per lo sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita in Italia";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.2 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'avviso prot. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – a.s. 25-26 e 26-27

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 45 del 24/03/2026 di adesione al progetto PON in oggetto ed inserimento nel PTOF - triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 25/03/2026 di adesione al progetto PON in oggetto ed inserimento nel PTOF - triennio 2025/2028;

VISTA la nota di autorizzazione allo svolgimento del progetto -Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto.

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto - Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. *CUP PROGETTO:* ***B34D26000650007***
Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-472.** *Titolo progetto:* ***Scintille di futuro****.*
di individuare personale Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA per lo svolgimento delle attività amministrative relative al Progetto, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione digitale e alla conservazione documentale degli Atti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedura: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per la realizzazione dei percorsi relativi al Progetto in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Dott.ssa dell'Olio Annalisa

che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge

n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che Dott.ssa dell'Olio Annalisa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la necessità di individuare personale Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto allo svolgimento delle attività amministrative relative al Progetto, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione digitale e alla conservazione documentale degli atti;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati e nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno",

- di procedere a selezionare prioritariamente gli assistenti amministrativi all'interno dell'Istituzione stessa.
- di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta all'individuazione, mediante procedura comparativa di titoli, di n.1 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA per lo svolgimento delle attività amministrative relative al Progetto, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione digitale e alla conservazione documentale degli atti per n**. 30 ore**, a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B. Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. *CUP PROGETTO: B34D26000650007*. *Codice progetto:* ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-472. *Titolo progetto: Scintille di futuro*

- Le attività del suddetto personale saranno espletate al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n.241/1990.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa dell'Olio
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993