

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **LEPROTTI ANTONELLA**

Indirizzo

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) 01/09/2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico

Principali attività e responsabilità Collaborazione con docenti, genitori, sorveglianza alunni, pulizia della scuola

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione

Tipo di azienda o settore

## Istruzione e formazione

Date (da – a) **29/06/1978**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di licenza scuola media

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

livello nella classificazione nazionale o internazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                            |                                 |         |                   |                  |
|----------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|------------------|
| Madrelingua(e)             | (Indicare la(e) madrelingua(e)) |         |                   |                  |
| Altra(e) lingua(e)         | (Indicare la(e) lingua(e))      |         |                   |                  |
|                            | <b>Comprensione</b>             |         | <b>Parlato</b>    | <b>Scritto</b>   |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto                         | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |

Lingua

Lingua

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente B

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

**Allegati** Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

**Firma (\*)**

(\*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a Leprotti Antonella ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Logo e data

BONDENO 02/03/2024

Firma

Leprotti Antonella

Pagina 2/3 - Curriculum vitae di