



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi :

- coerenza con l'aggiornamento e integrazione del Piano per l'offerta Formativa triennio 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto del 27/12/2024 con delibera n. 22
- le risorse disponibili provenienti dallo stato, dagli Enti Locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'avanzo di amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità ;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CENTO (FE) Prot. 0011311 del 15/11/2025 VI (Uscita)

Al fine di migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali:

1.(priorità 1) la scuola intende promuovere le competenze linguistiche, in italiano, in Lingua straniera, e in ambito matematico-scientifico.

2. (priorità 2), competenze chiave europee) per qualificare la gestione del curriculum attraverso una impostazione per competenze, consolidarne il processo di consapevolezza e garantirne l'applicazione sistematica nell'intero percorso formativo la scuola intende attivare percorsi formativi e interventi individualizzati.

La presente relazione, in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, è presentata al Consiglio di Istituto in ottemperanza alle disposizioni contenute nella seguente normativa di riferimento:

” D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche).

” D.M. 21 marzo 2007, n. 21 (Criteri e parametri per l'assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche).

” Art. 1, comma 11 della legge n. 107/2015 (Riforma sistema nazionale e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti).

” D.M. n. 834/2015 (Parametri fondo funzionamento e alternanza scuola Lavoro).

Il Programma annuale rappresenta il principale documento contabile mediante il quale vengono programmate tutte le operazioni finanziarie che questo Istituto prevede di compiere nel corso dell'esercizio finanziario 2026 .

Comprende tutte le entrate che si prevede di accertare ovvero riscuotere e, conseguentemente ,in relazione ad essa, tutte le spese che si prevede di impegnare ovvero pagare. È proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio d'istituto per l'approvazione. È infatti con la sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto che viene autorizzato l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni delle spese ivi previste. Le entrate accertate ma non rimosse durante l'esercizio e le spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio costituiranno, rispettivamente, residui attivi e passivi.

Il P.A. consente una lettura chiara e trasparente di quella che è la gestione delle risorse finanziarie disponibili offrendo la visione globale delle risorse su cui questo istituto Comprensivo basa la sua pianificazione per il 2026 .

Come da art. 5 co 8 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.



La sua predisposizione avviene mediante la compilazione, a cura del Direttore S.G.A., dei modelli che seguono:

* Mod. A, Programma Annuale;

*Mod. B, scheda finanziaria, redatta sulla base della scheda descrittiva che riassume in un quadro sintetico gli elementi principali di un progetto quali: responsabili, obiettivi, tempi di realizzazione ecc.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sulla base di questi elementi, quantifica la spesa;

” Mod. C, situazione amministrativa presunta, permette di quantificare l'avanzo di amministrazione da riutilizzare nel presente esercizio oppure, novità introdotta dal nuovo regolamento di contabilità, art. 7 comma 1, il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

Al comma 3 si legge che “nella formulazione del programma annuale deve tenersi conto del disavanzo di amministrazione presunto al fine del suo assorbimento. Il Consiglio d'istituto, nella deliberazione del programma annuale, deve illustrare i criteri adottati per pervenire all'assorbimento dello stesso disavanzo di amministrazione”;

”Mod. D, ha l'obiettivo di rappresentare la consistenza del prelevamento dell'avanzo di amministrazione e del suo riutilizzo nell'ambito delle attività o progetti, distinguendo tra somme vincolate e non vincolate;

” Mod. E, riepilogo per tipologia di spesa, fornisce un quadro riepilogativo delle spese per tutti i progetti/attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste secondo il piano dei conti.

Il programma annuale 2026 è stato predisposto ai sensi dell'articolo 5 del nuovo regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018) che, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.: ”Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) approvato dal Consiglio di Istituto del 27/12/2024 con Delibera n° 22 , nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente, individuando gli obiettivi e le risorse logistiche e organizzative che si pensa di utilizzare nella realizzazione delle varie attività e progetti, a fronte delle relative dotazioni finanziarie;

” La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”

” efficacia, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare gli utenti raggiungendo gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

” efficienza, ossia l'abilità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

”economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili. Le entrate previste devono compensare tutte le uscite.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal P.T.O.F. e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi ai suddetti criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

I sei principi del Programma Annuale sono:

1. il principio di trasparenza: Il programma della scuola deve essere trasparente, facilmente comprensibile, così che possa essere chiaro da dove provengono le risorse e come queste devono essere impiegate nel rispetto degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. Quanto esposto nel P.A. deve essere comprensibile al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;

2. il principio di annualità: Ossia la corrispondenza temporale annuale fra il Programma redatto e l'esercizio finanziario (l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare);

3. il principio di universalità: Significa che nel Programma Annuale sono previste tutte le entrate e tutte le uscite (in una



gestione unitaria) che vanno registrate. Questo implica che la gestione della scuola sia unica ed unico è anche il suo programma annuale. Con questo principio non possono esistere gestioni fuori bilancio;

4. il principio di integrità: Le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi, senza effettuare compensazioni tra loro (per far quadrare i conti);

5. il principio di unicità: Tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità. Vanno registrate in un unico conto.

6. il principio della veridicità: Le entrate sono registrabili a bilancio solo dopo che sono state assegnate con certezza (ad esempio con una circolare del Miur o con una delibera dell'amministrazione o nota scritta). Fino ad allora non possono essere considerate. Le poste in essere devono essere vere, reali e verificabili.

L'art. 2 del nuovo Regolamento conferma i sei principi sopra elencati (già previsti nel vecchio regolamento) e aggiunge altri 5 principi: chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Al comma 2 dell'art. 2 si legge che "La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si uniforma, altresì, ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

L'armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, è demandata ad apposito successivo provvedimento.

I Revisori dei Conti sono chiamati a valutare se, nella gestione delle risorse finanziarie, sono stati rispettati i suddetti criteri. Il loro parere contabile non vincola l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'istituto ma è tuttavia necessario in quanto rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità di ciò che si prevede rispetto agli obiettivi definiti nel P.T.O.F..

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del P.A., la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi.

1.1. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 684 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA DI XII MORELLI	3	49
AA	ALBERONE	0	0
AA	S.I.RENO CENTESE- S.I.CORPOPRENO	4	76
AA	SCUOLA INFANZIA BUONACOMPRA	0	0
AA	SC. INFANZIA 'G.STRADA-T.SARTI'	2	38
EE	"DON LORENZO MILANI" - CORPORENO	4	71
EE	SCUOLA PRIMARIA DI XII MORELLI	5	70



EE	SC.PRIMARIA 'G.STRADA-T.SARTI'	5	91
EE	S.P. VIA CHIESA-RENO CENTESE	5	90
MM	SC.SEC.I GR. 'G.STRADA-T.SARTI'	10	199

1.2. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE	VIA SALVI, 15 - 44041 RENO CENTESE FE	FEAA81700P
AA	SCUOLA INFANZIA DI XII MORELLI	VIA GALLERANI, 10/1 - 44045 DODICI MORELLI FE	FEAA81701Q
AA	ALBERONE	VIA CHIESA, 109 - 44042 ALBERONE FE	FEAA81702R
AA	S.I.RENO CENTESE-S.I.CORPOPRENO	VIA CHIESA - PEDAGNA, 5/A CORPORENO - 44041 RENO CENTESE FE	FEAA81703T
AA	SCUOLA INFANZIA BUONACOMPRA	VIA BONDENESE , 94 - 44041 BUONACOMPRA FE	FEAA81704V
AA	SC. INFANZIA 'G.STRADA-T.SARTI'	VIA LEONIDA PAVANI,2 - 44041 CASUMARO FE	FEAA81705X

EE	"DON LORENZO MILANI" - CORPORENO	VIA PEDAGNA, 5/A - 44042 CORPORENO FE	FEED817011
EE	SCUOLA PRIMARIA DI XII MORELLI	VIA GALLERANI, 10/2 - 44045 XII MORELLI FE	FEED817022
EE	SC.PRIMARIA 'G.STRADA-T.SARTI'	VIA CASONI,20 - 44041 FRAZ.CASUMARO FE	FEED817044
EE	S.P. VIA CHIESA-RENO CENTESE	VIA CHIESA - 44041 RENO CENTESE FE	FEED817055
MM	SC.SEC.I GR. 'G.STRADA-T.SARTI'	VIA CASONI, 20 - 44041 CASUMARO FE	FEMM81701X

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 128 unità i cui:

- n. 1 - Dirigente
- n. 100 - Personale docente
- n. 27 - Personale ATA

2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Obiettivi Formativi Prioritari (Art. 1, Comma 7 L. 107/15) Aspetti Generali

Al fine di migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali, (Priorità 1) la scuola intende promuovere le competenze linguistiche, in italiano, in lingua straniera, e in ambito matematico - scientifico.

Per qualificare la gestione del curriculum attraverso una impostazione per competenze, consolidarne il processo di consapevolezza e garantirne l'applicazione sistematica nell'intero percorso formativo (Priorità 2, Competenze chiave europee) la scuola intende attivare percorsi formativi e interventi individualizzati.

Fra gli obiettivi formativi previsti dalla Legge 107/2015 sono stati individuati come prioritari i seguenti:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua;
4. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;
5. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati.

1. Obiettivi Formativi Individuati Dalla Scuola

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
4. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
5. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e

**Ministero dell'istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE**

44041 CENTO (FE) VIA SALVI, 15 C.F. 90012620382 C.M. FEIC81700V

la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio edelle associazioni di settore e

6. l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
7. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
8. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
9. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	366.413,89
	1.1	Non Vincolato	120.179,25
	1.2	Vincolato	246.234,64

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto al 15.11.2025 deriva dalle entrate della dotazione ordinaria MIUR da contributi di enti, privati e famiglie per la realizzazione di progetti che sono stati attivati negli anni scolastici precedenti e che tuttora si svolgono a cavallo di due esercizi finanziari.

Esso è dato dalla somma:

- delle economie risultanti dalle varie attività e progetti,
- dal fondo Z01 ancora disponibile
- dal fondo di riserva.

IC 4 CENTO	DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 15/11/2025 Per Programma Annuale predisposto a NOVEMBRE 2025					
PROGETTO ATTIVITA'	Vincolato Statale	NON Vincolato Statale	Vincolato privati	NON vincolato privati	Descrizione	Totale
A01/01 Funz. Gener ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE-ATA E ALUNNI			€ 652,00		alunni	
					privati	€ 652,00
A01/3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		€ 5.745,34			integraz dot 2025	
		€ 5.661,32			dot ord 2025	
			€ 7.654,19		comune di cento	
		€ 8.624,64			Avanzo stato a.p.	
				€ 0,01		€ 27.685,50
A01/4 SICUREZZA, PRIVACY E RSPP				€ 2.282,32	da avanzo a.p.	€ 2.282,32
A01/8 PRE/POST SCUOLA			€ 7.040,00	€ 11.193,31	GENITORI - PRE E POST SCUOLA	
					avanzo ap genitori	€ 18.233,31
A02/1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			€ 7.992,13		da avanzo a.p. Comune di Cento	

**Ministero dell'istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE
44041 CENTO (FE) VIA SALVI, 15 C.F. 90012620382 C.M. FEIC81700V**

		€ 4.026,54			dotazione ordinaria	
						€ 12.018,67
A02/2 SPESE DI INVESTIMENTO				€ 15.877,16	Comune di Cento a.p.	€ 15.877,16
A03/1 SPESE GENERALI DI FUNZ DIDATTICO				€ 501,30	COMUNE DI CENTO	
				€ 2.920,55	famiglie a.p.	
			€ 11.684,00		famiglie 2025	€ 15.105,85
A03/9 dispersione	€ 5.972,24				PNRR	€ 5.972,24
A03/10 trasform digitale	€26,06				PNRR	€ 26,06
A03/11 classroom	8.093,94				PNRR	€ 8.093,94
A03/12 DM 65	39.887,22				PNRR	€ 39.887,22
A03/13 DM 66	18.279,62				PNRR	€ 18.279,62
A03/14 DM 19	67.609,31				PNRR	€ 67.609,31
A05/1 VISITE GUIDATE E VIAGGI			€ 9.401,45		famiglie per viaggi	
						€ 9.401,45
A06/1 ORIENTAMENTO SCOLASTICO	€ 1.339,17				avanzo a.p. + dotazione ordinaria	€ 1.339,17
P01/1 PROGETTI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX . L. 440/97)					avanzo a.p. famiglie vincolato	€ 27.046,93
				€ 27.046,93	avanzo a.p. famiglie	
P1/2 -progetto 0-6 provincia					progetto 0-6 provincia	€ 2.929,95
				€ 2.929,95	avanzo famiglie	
P02/1 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI					avanzo a.p. alunni	€ 5.000,00
				€ 5.000,00		
P02/2 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI			€ 118,52		avanzo a.p. (prog. stranieri) fondi comune cento	
				€ 3.000,00	avanzo a.p. famiglie	€ 3.118,52
P23 ORIENTAMENTO	€ 11.202,00					€ 11.202,00

**Ministero dell'istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE
44041 CENTO (FE) VIA SALVI, 15 C.F. 90012620382 C.M. FEIC81700V**

P24 PIANO ESTATE	€ 48.480,00					€ 48.480,00
P04/1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	€ 802,79				formaz. e aggiorn. personale	
				€ 7.508,97	privati non vincolato	€ 8.311,76
R98 (fondo di riserva)		€ 300,00				€ 300,00
TOTALE A						
	201692,35	24357,84	44542,29	€ 78.260,50		€ 348.852,98
Z01 DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE						€ 15.720,98
				€ 15.720,98		
TOTALE generale avanzo						€ 364.573,96
TOTALE radiazione residui attivi					€ 17,27	
TOTALE radiazione residui passivi					€ 1.698,22	
TOTALE AVANZO DA RIUTILIZZARE NEL PA 2026	201692,35	24357,84	44542,29	€ 93.981,48		
					€ 366.254,91	
QUADRATURA CON MINUTE SPESE+ € 158,98 -500 (mandato partita di giro)					365.913,89	

L'avanzo presunto, dopo quadratura con minute spese, è di € 365.913,89 .

Nella predisposizione del Programma annuale , situazione amministrativa presunta "Riscossioni Presunte a fine esercizio" è stata considerata la reversale di incasso relativa alla chiusura del fondo minute spese di €500, pertanto la somma da utilizzare ammonta a Euro 366.413,89

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	48.204,03	32.857,84	15.346,19
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.992,13	0,00	7.992,13
	A.3	Didattica	166.552,39	15.000,00	151.552,39
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.401,45	0,00	9.401,45
	A.6	Attività di orientamento	1.339,17	0,00	1.339,17
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	45.189,17	45.189,17	0,00

**Ministero dell'istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. N.4 CENTO-LOC.RENO CENTESE
44041 CENTO (FE) VIA SALVI, 15 C.F. 90012620382 C.M. FEIC81700V**

G	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	67.800,52	8.000,00	59.800,52
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.802,79	12.000,00	802,79
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			359.281,65	113.047,01	246.234,64

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	7.132,24	7.132,24	0,00
--	----------	----------	------

3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.490,66
	1	Dotazione ordinaria	11.490,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
	4	Comune vincolati	10.000,00
6		Contributi da privati	45.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00

3.1 - La nota del Ministero dell'Istruzione e del merito – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali–Direzione generale per Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio VII detta le istruzioni per la compilazione del programma Annuale 2026. Il Ministero, con nota prot. 15191 del 01/10/2025, ha comunicato la risorsa finanziaria relativa alla Dotazione ordinaria per i primi 8/12esimi dell'anno 2026. La somma ammonta a € 11.490,66. Il finanziamento è dovuto per le spese di funzionamento amministrativo e didattico.

5.4 La voce prevede finanziamenti dal Comune di Cento

6.1 Contributo volontario presunto delle famiglie per il prossimo anno scolastico 2025/26;

6.4 Il contributo previsto per i viaggi di istruzione che saranno effettuati nell'anno 2026 .

6.5 Contributo presunto delle famiglie per la copertura della polizza assicurativa infortuni e RCT degli alunni iscritti per l' a. s. 2026/27.

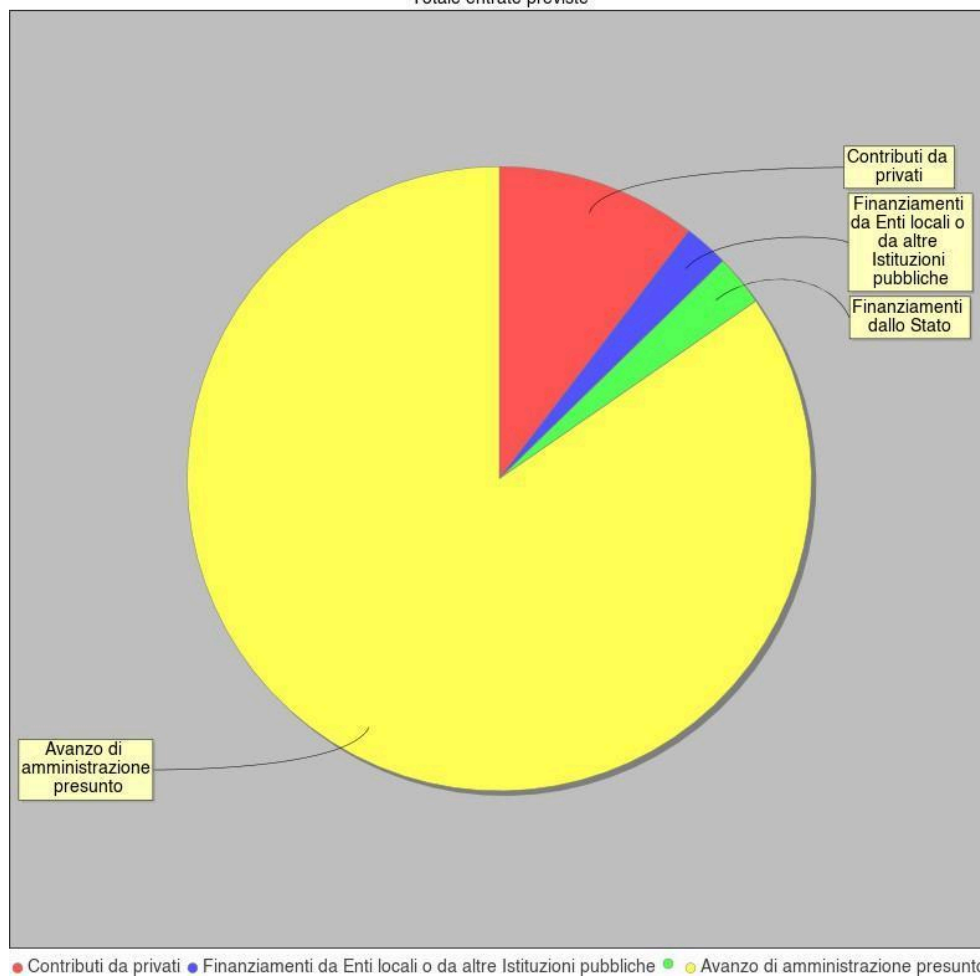
6.6 Questa voce prevede il versamento della quota assicurativa da parte del personale docente e ATA che presta servizio presso l'Istituto per l'a. s. 2026/27.

6.10 - La voce prevede contributi per le attività progettuali destinate agli studenti: contributi delle famiglie per il servizio di Pre e Post scuola.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	366.413,89
Finanziamenti dallo Stato	11.490,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
Contributi da privati	45.000,00

Totale entrate previste



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 69.394,69 €, Spese 69.394,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE-ATA E ALUNNI	8.152,00	8.152,00
A.1.3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	37.202,69	37.202,69
A.1.4 SICUREZZA, PRIVACY E RSPP	12.000,00	12.000,00
A.1.8 PRE/POST SCUOLA	12.040,00	12.040,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	32.857,84
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.346,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.190,66
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.724,19
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	28.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.152,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.018,50

A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Questo piano di destinazione prevede spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale piano le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla sicurezza, privacy, spese di investimento, di personale, di riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

Le attività per le quali sono state previste entrate e spese sono le seguenti:

A.1.1- ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE-ATA E ALUNNI

L'importo stanziato proviene dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.500,00, vincolato per € 652, e dai contributi delle famiglie e del personale per assicurazione.

In questa destinazione sono gestiti il pagamento dell'assicurazione degli alunni e dell'assicurazione per infortuni, solo su adesione volontaria, del personale sia docente che ATA nonché dell'assicurazione dei beni mobili.

A.1.3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

L'importo stanziato proviene dall'avanzo di amministrazione non vincolato dello stato per € 18.357,84, vincolato dal Comune di Cento per € 7654,19 e dotazione ordinaria di € 11190,66



In questa attività rientrano le spese per l'acquisto di materiale di pulizia e sanitario, per l'assistenza tecnica informatica, per l'acquisto di licenze d'uso per i software e per il noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio.

A.1.4 SICUREZZA, PRIVACY E RSPP

L'importo stanziato proviene dall'avanzo di amministrazione non vincolato di privati.

Qui sono inseriti tutti i costi di gestione relativi propriamente alla sicurezza quali spese per l'assistenza medico-sanitaria, esperto esterno con funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, esperto esterno con funzione di DPO e gestione Privacy in riferimento alla vigente normativa, corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza, di formazione e aggiornamento per addetti antincendio, per addetti al primo soccorso, preposti e RLS (D. lgs. 81/2008).

A.1.8 PRE/POST SCUOLA

L'importo stanziato deriva da avanzo vincolato di € 7040,00 e da contributi specifici delle famiglie che hanno richiesto tale servizio per un importo previsto di € 5000,00. In questo progetto viene gestita la somma per attuare il servizio di anticipo e posticipo scolastico per supportare le famiglie che hanno difficoltà ad accompagnare e riprendere i figli negli orari previsti per l'inizio ed il termine delle lezioni. La somma a disposizione verrà utilizzata in parte per retribuire il personale ausiliario dell'istituto per la vigilanza svolta dai soli collaboratori scolastici e in parte per l'acquisto di beni di consumo per l'attività di pre-post-scuola.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.992,13 €, Spese 17.992,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.992,13	17.992,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.992,13
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.000,00
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.992,13
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.800,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

A.2.1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'importo stanziato deriva da:

- avanzo vincolato (finanziamento comune di Cento) pari a € 7992,13
- finanziamenti previsti da enti locali o da altre istituzioni pubbliche per l'anno in corso pari a € 10.000,00
- reintegro anticipo DSGA (per minute spese)

In questa attività viene gestita la somma per le spese degli uffici di segreteria quali carta, cancelleria, stampati, materiale di pulizia e beni mobili. Viene gestita la somma per il funzionamento amministrativo generale: i costi per gli oneri postali per la spedizione giornaliera della corrispondenza con le Poste Italiane mediante un conto contrattuale con fatturazione degli importi mensili; spese bancarie derivanti dalla gestione del conto corrente.

A.3 - Didattica - Entrate 176.552,39 €, Spese 176.552,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DIDATTICO	36.684,00	36.684,00
A.3.9 AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA-D.M. N.170/2022 C.P.M4C1I1.4-2022-981-P-11	5.972,24	5.972,24
A.3.10 PNRR " DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGIT	26,06	26,06
A.3.11 PIANO SCUOLA 4.0 M4C1I3.2 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	8.093,94	8.093,94
A.3.12 INVESTIMENTO M4C-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023	39.887,22	39.887,22
A.3.13 INVESTIMENTO M4C1/2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DM66/2023	18.279,62	18.279,62
A.3.14 INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI CUP: CUP: B31L24000820006	67.609,31	67.609,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	151.552,39
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	113.906,55
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.022,81
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	16.345,09
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	13.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	19.777,94

A3.1 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO DIDATTICO

L'importo stanziato deriva da:

- avanzo vincolato per € 11.684,00 (fondi famiglie a.p.)
- avanzo non vincolato per € 15.000 (fondi di famiglie)
- contributo volontario presunto delle famiglie €10.000

In questa attività viene gestita la somma per le spese di carta, cancelleria per uso didattico, acquisto di stampati, registri di classe e del docente, acquisto di libri, manuali e riviste di consultazione per i docenti a disposizione presso la biblioteca dell'istituto, software ed hardware per i laboratori degli alunni, libri. Vengono inoltre pagati i costi di noleggio dei fotocopiatori utilizzati per la didattica.

A.3.9 AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA-D.M.N.17012022 C.P.M4C1I1.4-2022-981-P-11

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

Il progetto finanziato nell'ambito del PNRR, prevedeva diversi interventi al fine di contrastare la dispersione scolastica degli alunni più fragili- percorsi per le competenze di base, mentoring per l'orientamento ecc.

Il progetto finanziato nel 2023 e terminato alla fine dell'anno 2024 - Sono previste spese di personale sia docente che ATA.

A.3.10 PNRR " DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

A.3.11 PIANO SCUOLA 4.0 M4C1I3.2 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

A.3.12 INVESTIMENTO M4C-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

Il progetto finanziato nell'ambito del PNRR prevede la realizzazione di:

- percorsi didattici, formativi e di orientamento per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione per gli studenti (LINEA DI INTERVENTO A)
- percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (LINEA DI INTERVENTO B)

Il progetto finanziato nel 2024 e terminato a giugno 2025- Sono previste spese di personale sia docente che ATA.

A.3.13 INVESTIMENTO M4C1/2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

Il progetto finanziato nell'ambito del PNRR prevede percorsi di formazione sulla transizione digitale per personale docente e ATA.

Il progetto finanziato nel 2024 e terminato a settembre 2025 - Sono previste spese di personale sia docente che ATA .

A.3.14 INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI CUP DM 19/2024

L'importo deriva dall'avanzo vincolato.

Il progetto finanziato nell'ambito del PNRR prevede:

- percorsi finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico
- percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento

Il progetto finanziato nel 2024 e stato terminato a settembre 2025 - Sono previste spese di personale sia docente che ATA.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 34.401,45 €, Spese 34.401,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	34.401,45	34.401,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.401,45
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	34.401,45

A.5.1- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'importo stanziato deriva da avanzo vincolato da famiglie a.p pari a € 9401,45 e da contributi di privati previsti per l'anno in corso pari a € 25.000,00.

In questa attività viene gestita la somma per la realizzazione delle visite e viaggi di istruzione che vengono considerati un'esperienza importante, inserita nell'attività curricolare, in base alla progettazione del Consiglio di classe.

In questo anno scolastico sono stati previsti viaggi di istruzioni per tutti i plessi.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.339,17 €, Spese 1.339,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO SCOLASTICO	1.339,17	1.339,17

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.339,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.339,17

A.6.1 - ORIENTAMENTO SCOLASTICO

L'importo stanziato deriva da avanzo vincolato statale.

In questa attività viene gestita la somma per finanziare attività volte all'orientamento(opuscoli, stampa informativa....)

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 45.189,17 €, Spese 45.189,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX . L. 440/97)	42.189,17	42.189,17
P.1.2 PROGETTO 0-6 QUALITA' NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.189,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.789,17

P.1.1 PROGETTI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX . L.440/97)

L'importo stanziato deriva da avanzo non vincolato da famiglie .

In questo progetto viene gestita la somma per la realizzazione di diversi attività progettuali. Sono previsti interventi di personale scolastico, esperti e partecipazione ad attività extracurricolari ; acquisti di beni di consumo utili ad una didattica inclusiva e innovativa

P.1.2 PROGETTO 0-6 QUALITA' NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'importo stanziato deriva da avanzo statale non vincolato.

Il progetto è finanziato per la maggior parte dall' Amministrazione Provinciale di Ferrara; i fondi sono dedicati alla scuola dell'infanzia, per la realizzazione del progetto 0-6 per la scuola dell'infanzia

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 67.800,52 €, Spese 67.800,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI	5.000,00	5.000,00
P.2.2 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	3.118,52	3.118,52
P.2.3 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-331-AVVISO PROT.N. 57173 DEL 14/04/2025 -CUP N. B54D2500127007 "ORIENTAMENTO"	11.202,00	11.202,00
P.2.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-331 AVVISO PROT.N. 81652 DEL 23/05/25 "PIANO ESTATE"-CUP B54D25004230007	48.480,00	48.480,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	59.800,52

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	46.329,25
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	10.010,75
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.460,52
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00

P.2.1 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI

L'importo stanziato deriva dal prelevamento dall'avanzo non vincolato di fondi delle famiglie .

In questo progetto viene gestita la somma per favorire percorsi didattico-educativi personalizzati, che vengono sviluppati dagli insegnanti di sostegno e dai docenti dei Consigli di classe con l'acquisto di materiale di beni di consumo .

P.2.2 PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

L'importo stanziato deriva dall'avanzo di fondi vincolati del Comune € 118,52 e non vincolati stato € 3.000,00. Sono previsti acquisti di materiale e accessori e compensi al personale

P.2.3 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-331-AVVISO PROT.N. 57173 DEL 14/04/2025 -CUP N. B54D2500127007 "ORIENTAMENTO"

L'importo stanziato vincolato deriva dall'avanzo vincolato di fondi europei .Il progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e Competenze" 2021/2027 - priorità 01- Fondo Sociale Europeo PLus (FSE+) prevede la realizzazione del progetto "Orientamoci" con attività previste per i moduli formativi destinati agli alunni di scuola secondaria di I° grado.

Sono previste spese delle singole figure professionali (esperto e tutor), di gestione e del personale ATA.

P.2.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-331 AVVISO PROT.N. 81652 DEL 23/05/25 "PIANO ESTATE"- CUP B54D25004230007

L'importo stanziato vincolato deriva dall'avanzo vincolato di fondi europei Il progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e Competenze" 2021/2027 - priorità 01- Fondo Sociale Europeo PLus (FSE+) prevede la realizzazione del progetto "Dove il palcoscenico incontra il campo: emozioni in movimento" con attività previste per i moduli formativi destinati agli alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado.

Sono previste spese delle singole figure professionali (esperto e tutor), di gestione e del personale ATA.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 12.802,79 €, Spese 12.802,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	12.802,79	12.802,79

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	802,79

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	802,79
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	12.000,00

P.4.1- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'importo stanziato deriva da avanzo non vincolato di privati per 12000 euro e da avanzo vincolato dello Stato per €802,79 .
In questo progetto viene gestita la somma per tutte le attività necessarie per la formazione/aggiornamento del personale. Sono previsti: corsi di formazione del personale docente, per il personale di segreteria, corsi per eventuali ulteriori necessità di formazione e aggiornamento.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	299.679,83
Progetti	125.792,48

Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	7.132,24

FONDO MINUTE SPESE

Il limite del fondo per le minute spese da anticipare al D.S.G.A. è di € 2.000,00; l'importo massimo per singola minuta spesa è fissato In € 100,00.

CARTA DI CREDITO

Non si prevede l'utilizzo.

Risultati della gestione Programma Annuale

Così come previsto dall'art. 5 comma 7 D.L.129/2018 vengono riportati i risultati gestione finanziaria esercizio precedente (2025)
Dati da Modello H al 15/11/2025

	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme da riscuotere	Differenza in + o -
1	Avanzo di amministrazione	319.779,19				319.779,19
	Non Vincolato	107.455,29				
	Vincolato	212.323,90				
2	Finanziamento dall'unione europea	59.682,00	59.682,00		59.682,00	
3	Finanziamenti dallo stato	17.837,50	17.837,50	17.605,37	232,13	
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	400,00	400,00	400,00		
6	Contributi da privati	60.724,00	60.724,00	44.043,89	16.680,11	
7	Proventi da gestioni economiche					
8	Rimborsi e restituzione somme					
11	Sponsor e utilizzo locali					
12	Altre entrate	0,01	0,01	0,01		
	Totale entrate	458.422,70	138.643,51	62.049,27	76.594,24	319.779,19
	disavanzo di competenza	0,00				
	totale a pareggio		138.643,51			

Totale programmazione spese

	SPESE	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare	Differenza
A	Attività amministrative didattiche	325.718,56	83.254,74	54.759,24	28.495,50	242.463,82
P	Progetti	116.683,16	10.594,00	10.594,00		106.089,16
G	Gestioni economiche					
R	Fondo di riserva	300				
	Totale spese	442.701,72	93.848,74	65.353,24	28.495,50	348.852,98
	Avanzo di competenza		44.794,77			
	Totale a pareggio		138.643,51			
	Avanzo allocato in Z		15.720,98			

Situazione Amministrativa definitiva al 15.11.2025 (mod Jbis)

Cassa al 15.11.2025	€ 153.615,82
Residui attivi	€ 242.145,65
Residui passivi	€ 29.847,58
Avanzo complessivo	€ 365.913,89

Preme sottolineare:

a) per le entrate

le entrate previste, tolto l'avanzo di amministrazione, pari a € 138643,51 risultano accertate pari al 100%; le somme accertate pari a € 138643,51 risultano riscosse per il 44,75%;

b) per le spese

le somme impegnate risultano essere pari al 21,20% delle previste.

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

AGGREGATO Z

Nell'aggregato Z rimane da distribuire una parte dell'avanzo non vincolato di € 7132,24 relativi a finanziamenti privati.

FONDO DI RISERVA

La previsione di € 300,00, determinata in misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria, verrà utilizzata per eventuali fabbisogni, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. 129 del 28/08/2018.

4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F.. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026 .

Reno Centese, 15/11/2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Cristina Tassinari

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa dell'Olio Annalisa

documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005