

ISTITUZIONE SCOLASTICA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 - CENTO

Organigramma degli Uffici di Segreteria e Dirigenza



Amministrazione Trasparente — Sezione Organizzazione

Direzione e Governance

Il Vertice Strategico dell'istituzione

i

Figure di Vertice

Dirigente Scolastico

Annalisa dell'Olio

Assicura la gestione unitaria dell'istituto, [la](#) rappresentanza legale e la responsabilità delle risorse finanziarie e dei risultati del servizio.

Facente funzione DSGA

Tassinari Cristina

Sovrintende ai servizi amministrativi e contabili. Organizza l'attività del personale ATA e cura la gestione finanziaria e patrimoniale.

Uffici di Segreteria

Articolazione dei Procedimenti Amministrativi

Settore Gestione Alunni

Didattico e Iscrizioni

Iscrizioni, circolari interne ed esterne, registro elettronico,
Elezioni rappresentanti e convocazione organi collegiali
(consigli intersezione, interclasse e classe)

Protocollo e Gestione Personole

Affari Generali

Gestione posta elettronica/ Protocollo
tenuta e trasmissione fascicoli, infortuni,
scioperi registro elettronico
Gestioni Assenze e decreti personale ATA,
richieste visite fiscali, sicurezza,
inventario

Personale Docente e ATA

Contratti, graduatorie, assunzioni, decreti
anagrafe delle prestazioni

Supporto Personale

Supporto alle attività dell'ufficio
personale

Didattica , Supporto e Contabilità

Area
Finanziaria/Didattica

Didattica ed Area Acquisti

- Uscite didattiche
- Convocazioni GLO e incontri
- Gestione Consiglio di Istituto
- Supporto contabile e pagamenti
- Gestione DURC e CIG
- Procedure acquisti
- PN

Staff di Presidenza

Supporto Organizzativo e Didattico

i Collaboratori dello Dirigenza

Primo Collaboratore

Sostituzione DS, gestione incontri, commissioni, gruppi di lavoro
Rappresentanza dell'Istituto in occasione di incontri o riunioni esterne
all'Istituzione scolastica , analisi bisogni formativi e gestione del piano
di aggiornamento, stesura verbali collegio docenti .

Secondo Collaboratore

Sostituzione DS, gestione incontri, commissioni, gruppi di lavoro
Rappresentanza dell'Istituto in occasione di incontri o riunioni
esterne

all'Istituzione scolastica, definizione, adeguamento orario delle classi
e degli insegnanti della scuola secondaria di 1^a grado, Supporto e
coordinamento al funzionamento dei Consigli di classe e all'attività
dei coordinatori di classe nella sede di Casumaro e Corporeno,
analisi bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento,
svolgimento funzioni del nicleo interno di Valutazione (NIV), stesura
verbali collegio docenti sedute sezione scuola secondaria di 1^a
grado

Supporto Organizzativo

Pianificazione Didattica: Malagodi, Guidi (Orario, Esami, INVALSI).

Comunicazione Istituzionale: Malagodi, Guidi , Pirazzini



(Registro elettronico).

Formazione Classi Primaria: Dirigente Scolastico in
collaborazione con fiduciarie

Formazione Classi Secondaria di 1^ grado : Malagodi, Guidi

Referenti di plesso (Fiduciari)

[illegible]



Contatti Istituzionali

feic81700V@istruzione.it

Istituto Comprensivo n.4-Cento

Documento redatto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e GDPR 679/2016