



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO
44041 Reno Centese (FE) Via Salvi 15
Tel. 051-684.70.00 - feic81700v@istruzione.it

Prot.n.: vedi segnature

Reno Centese, 15/03/2019

REGISTRO DEI TRATTAMENTI DELL'ISTITUTO (Regolamento Europeo 2016/679)

NUMERO	SOGGETTO	ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA'	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI TRATTATI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI COMUNI	TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
1	TU 297/1994 D.Lgs 62/2017 e normativa scolastica vigente	Iscrizioni; Acquisizione e gestione delle domande e documentazione	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea; gestione delle iscrizioni per l'accogliimento della domanda; Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica.	- Portale SIDI MIUR - Cartaceo per scuola infanzia e se richiesta primaria e secondaria di I grado; iscrizioni fuori periodo (infanzia, primaria e secondaria); - SW Spaggiari Alunni 2.0 - SW Argo Segreteria Digitale - Sost. alunni con dati aggiornati a marzo 2019	Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto in caso di richieste eccedenti, anche al fine della costituzione delle classi Perfezionamento dell'iscrizione per la conseguente gestione amministrativa dell'alunno, con riferimento ai servizi connessi alla didattica	- Raccolta - Registrazione - Estrazione - Conservazione - Consultazione - Elaborazione - Comunicazione - Diffusione - Cancellazione - Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare, derivante da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	- Alunni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale - Altri soggetti - persone fisiche	- Dati anagrafici; - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; - Dati inerenti il curriculum scolastico. - Stato di salute degli studenti - Disabilità (Legge 104/82) - Bisogni educativi speciali (BES) - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) - Casi sociali - Convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere	Si	I dati obbligatori o funzionali all'iscrizione scolastica vengono conservati dall'Istituto Scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	- Comune (mensa scolastica, libri...) - Altri Istituti in caso di trasferimento - Servizio Sanitario per disabili, DSA, BES, verifica situazione vaccinale Non sono presenti casi di alternanza scuola-lavoro. In caso di alunni pluribocciati, vengono sottoscritte convenzioni con centri di formazione professionale.	Nessun trasferimento all'estero	N/A	• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup gestita dal MIUR; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Spaggiari che gestisce gli accessi da parte degli utenti • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico. • SW locale (il vecchio SW del Ministero "SSSI in rete") utilizzato per la consultazione su server aggiuntivo con condivisione dei dati attraverso autenticazione • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud Spaggiari e sulla parte cloud di Argo, anche per "SSSI in rete" account power user. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Fascicoli cartacei per ogni alunno, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	N/A	• MIUR (applicativo SIDI) • Spaggiari • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	
2	TU 297/1994 D.Lgs 62/2017 e normativa scolastica vigente	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione. Utilizzo del registro elettronico	Gestione dei dati necessari all'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, di valutazione, di scrutinio ed esami, e partecipazione a progetti europei da parte delle istituzioni scolastiche	- Cartaceo - SW Spaggiari Classe Viva - SW Argo Segreteria Digitale - Portale SIDI MIUR	Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, di valutazione, di scrutinio ed esami da parte dell'istituzione scolastica Comunicazioni scuola-famiglia	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Diffusione - Comunicazione - Cancellazione - Limitazione - Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare, derivante da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	- Alunni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale - Docenti	- Dati di contatto - Dati anagrafici; - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; - Dati inerenti il curriculum scolastico - Valutazioni - Dati audio/video	Si	I dati obbligatori o funzionali all'attività scolastica vengono conservati dall'Istituto Scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	- Famiglia - Portale SIDI per la rilevazione; - Pubblicazione nell'Albo degli Esiti degli scrutini finali - Rilevazioni per prove INVALSI – Osservatorio Nazionale - Altre rilevazioni richieste dalle Amministrazioni locali, Regionali o Statali - SW locale (il vecchio SW del Ministero "SSSI in rete") utilizzato per la consultazione su server aggiuntivo con condivisione dei dati attraverso autenticazione • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud Spaggiari e sulla parte cloud di Argo, anche per "SSSI in rete" account power user. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Fascicoli cartacei per ogni alunno, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	Eventuali scambi o progetti con Istituti scolastici esteri	N/A	• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup gestita dal MIUR; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Spaggiari che gestisce gli accessi da parte degli utenti • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico. • SW locale (il vecchio SW del Ministero "SSSI in rete") utilizzato per la consultazione su server aggiuntivo con condivisione dei dati attraverso autenticazione • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud Spaggiari e sulla parte cloud di Argo, anche per "SSSI in rete" account power user. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Fascicoli cartacei per ogni alunno, per Attività e Progetti, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	N/A	• MIUR (applicativo SIDI) • Spaggiari • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	
3	TU 297/1994 D.Lgs 62/2017 e normativa scolastica vigente	Gestione dati alunni	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; Inserimento e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e partizione disabili Eventuale Piattaforma GPU per PON-FSE	- SW Spaggiari Classe Viva - SW Spaggiari Alunni 2.0 - SW Argo Segreteria Digitale - Trasferimento dati anagrafici Giochi Sportivi Studenteschi (MIUR) - Trasferimento su ANS (attraverso SIDI) almeno tre volte all'anno - Trasmissione dati sulla piattaforma INVALSI (attraverso SIDI)	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento agli obblighi previsti dal Decreto MIUR 692/2017	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare, derivante da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	- Alunni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale	- Dati anagrafici; - Dati inerenti il curriculum scolastico - Valutazioni	N/A	I dati obbligatori o funzionali alla gestione del percorso scolastico vengono conservati dall'Istituto Scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Altre Istituzioni scolastiche per trasferimento o passaggio di grado Eventuale Piattaforma GPU per PON-FSE	Eventuali scambi o progetti con Istituti scolastici esteri	N/A	• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Spaggiari che gestisce gli accessi da parte degli utenti • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico. • SW locale (il vecchio SW del Ministero "SSSI in rete") utilizzato per la consultazione su server aggiuntivo con condivisione dei dati attraverso autenticazione • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud Spaggiari e sulla parte cloud di Argo, anche per "SSSI in rete" account power user. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Fascicoli cartacei per ogni alunno, per Attività e Progetti, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	MIUR	• MIUR (applicativo SIDI) • Spaggiari • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	
4	TU 297/1994 D.Lgs 62/2017 e normativa scolastica vigente	Gestione contratti a tempo determinato personale docente e ATA Gestione dei collaboratori e degli esperti esterni	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente e ATA e alla gestione del rapporto di lavoro Gestione delle informazioni funzionali alla selezione e gestione dei collaboratori e degli esperti esterni e alla gestione del rapporto di lavoro	- Gestione cartacea e informatizzata dei contratti per invio alla Ragioneria Territoriale dello Stato - Gestione cartacea della modulistica - Portale SIDI MIUR - SW Argo Segreteria Digitale - SW Mediasoft per il personale docente e altre funzioni - INPS Servizi online per vista fiscale - SW SARE Centro Territoriale dell'Impiego – ER - Porta-PA Anagrafe delle prestazioni e rilevazione annuale Legge 104 - SW INAIL per Assicurazione obbligatoria esperti esterni - Desktop telematico Agenzia delle Entrate - Portale Fattura PA	Verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione del personale docente e ATA. Gestione delle assenze e degli aspetti relativi al trattamento giuridico, previdenziale ed economico del personale Selezione e gestione dei collaboratori e degli esperti esterni Gestione del rapporto di lavoro	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Limitazione - Diffusione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare, derivante da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente, ATA e Dirigente scolastico Eventuali collaboratori ed esperti esterni	- Dati anagrafici; - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati inerenti il curriculum e professionale - Documentazione richiesta per le procedure di selezione del personale	Si	Illimitato	- Casellario Giudiziale tramite PEC alla Procura (per verifiche) - Ragioneria dello Stato - Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale - MIUR In caso di infortuni: comunicazione a INAIL e Autorità PS attraverso il SIDI comunicazione all'Assicurazione per e-mail In caso di condizioni di salute o di comportamenti particolari si effettua visita medica collegiale presso la "Commissione Medica di verifica" previa richiesta via PEC o e-mail	Eventuali Istituzioni scolastiche estere per progetti o viaggi	N/A	• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e disaster recovery; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico. • SW locale (il vecchio SW del Ministero "SSSI in rete") utilizzato per la consultazione su server aggiuntivo con condivisione dei dati attraverso autenticazione • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud di Argo, anche per "SSSI in rete" account power user. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Gestione e-mail e pec istituzionale attraverso segreteria digitale Argo • Gestione documentale in server cloud Mediasoft per gestione personale docente e ATA a TP • Fascicoli cartacei per ogni docente/ATA/esperto/collaboratore, per Attività e Progetti, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	MIUR	• MIUR (applicativo SIDI) • Mediasoft • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	
5	TU 297/1994 D.Lgs 165/2001 Codice Penale e normativa scolastica di settore	Gestione tirocinanti, stagisti, studenti in alternanza scuola-lavoro, borse-lavoro, tirocini formativi e categorie assimilabili	Gestione delle informazioni necessarie e funzionali allo svolgimento dell'attività prevista	- Gestione cartacea dei contratti e delle convenzioni Gestione cartacea della modulistica SW Argo-Segreteria digitale INPS Online SW SARE Portale Lavoro per te Portali delle Università convenzionate	Gestione dei rapporti di lavoro. Attività di controllo e ispettive, sanzionatorie e di tutela. Gestione dei rapporti contrattuali.	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Cancellazione - Limitazione - Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare, derivante da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	Tirocinanti, stagisti, studenti in alternanza scuola-lavoro, borse-lavoro, tirocini formativi e categorie assimilabili	Dati anagrafici; Dati inerenti lo svolgimento del tirocinio, stage, progetto, ecc.	N/A	Si	Illimitato	Controllo del Casellario giudiziale tramite PEC alla Procura (per verifiche) In caso di infortunio comunicazione INAIL e Autorità PS attraverso SIDI Comunicazione all'Assicurazione per e-mail Centro per l'impiego provinciale (SARE) per le borse lavoro	Nessun trasferimento all'estero	N/A	• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e disaster recovery; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico. • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud di Argo. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Gestione e-mail e pec istituzionale attraverso segreteria digitale Argo • Fascicoli cartacei per ogni stagista/borsista/tirocinante/ecc., per Convenzioni, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	Istituti ed Enti che promuovono il tirocinio, lo stage, il progetto, ecc.	MIUR (applicativo SIDI) • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc
6	D.Lgs 165/2001 Codice Civile e normativa vigente in materia	Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari	Gestione delle informazioni relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili Gestione dei procedimenti disciplinari relativi al personale della scuola	- Cartaceo - Argo Segreteria Digitale anche per la gestione di mail/pec istituzionali	Gestione dei rapporti di lavoro. Attività di controllo e ispettive, sanzionatorie e di tutela. Gestione dei rapporti contrattuali.	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione	Esecuzione di pubblici poteri derivanti da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente e ATA Dirigente scolastico Esperti e collaboratori esterni Fornitori	- Dati anagrafici; - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati inerenti i contratti di fornitura e le procedure relative al codice dei contratti - Dati inerenti la carriera e le prestazioni professionali Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Si	Termini di legge	MIUR e USR Organi arbitrali Avvocatura dello Stato Magistratura ordinaria e amministrativo-contabile Forze dell'Ordine Organi di polizia giudiziaria Liberi professionisti incaricati Cura (in caso di docente di religione)	Nessuna trasferimento all'estero	N/A	• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e disaster recovery; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud di Argo. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili (definiti dal Dirigente Scolastico) • Gestione e-mail e pec istituzionale attraverso segreteria digitale Argo • Fascicoli cartacei per ogni stagista/borsista/tirocinante/ecc., per Convenzioni, Archivio storico, Archivio corrente, in armadi e/o cassettiere dotati di chiave, in locali opportunamente designati, negli uffici di segreteria, separati dalle scuole, e dotati di sistema di allarme anti-intrusione	MIUR USR e articolazione Territoriale	MIUR (applicativo SIDI) • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	
7	TU 297/1994 D.Lgs 165/2001 Codice Civile e normativa scolastica vigente	Rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari	Gestione delle informazioni relative alla instaurazione di contenzioso con gli alunni e con le famiglie. Tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche. Gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli alunni	- Cartaceo - Argo Segreteria Digitale anche per la gestione di mail/pec istituzionali	Attività di controllo e ispettive, sanzionatorie e di tutela	- Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione	Esecuzione di pubblici poteri derivanti da normativa nazionale	Si, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente e ATA Dirigente Scolastico Alunni Famiglie	- Dati anagrafici; - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati inerenti l'attività scolastica	Si	Termini di legge	MIUR e USR Organi arbitrali Avvocatura dello Stato Magistratura ordinaria e amministrativo-contabile Forze dell'Ordine Organi di polizia giudiziaria Liberi professionisti incaricati Cura (in caso di docente di religione) Cooperative e Associazioni che gestiscono gli educatori comunali	Nessuna trasferimento all'estero	N/A	• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e disaster recovery; Protezione delle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • Server cloud in gestione a Argo-Geodoc • Server locale: Windows Server 2008 per condivisione documentale virtuale (su Windows), backup e gestione accessi alle cartelle condivise • FW fisico a protezione della rete gestito dall'ADS dell'Istituto, nonché referente informatico • Ciascun amministrativo ha un proprio accesso sulla parte cloud di Argo. Nel PC solo l'admin può installare localmente applicativi non attivi sul server • MS Office per Uffici - Windows 7 e Apple IOS X 12.6 • Profilazione degli utenti effettuata dall'ADS e mappatura del server di unità disco utilizzata per i dati sensibili	MIUR USR e articolazione Territoriale	MIUR (applicativo SIDI) • Claudio Balboni, Amministratore di Sistema • Argo • Parer – via Argo SW Geodoc	

[illegible]