



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Data e Prot.: vedi signature

Reno Centese,

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO**

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
00	11/09/2020	Emissione della procedura di Istituto	Prof. Paolo Braglia 10/09/2020	Dott. Paolo Valentini 11/09/2020
01	27/09/2021	Aggiornamento del Protocollo	Ing. Stefano Dosi 27/09/2021	Dott. ssa Cristina Pedarzini 27/09/2021
Per collaborazione: il Medico Competente - Dott. Leonardo Fusetti – 06/09/2020 e 27 /09/2021				
<p>Per redazione e adozione in data 10/09/2020: I Componenti del Comitato per l'adozione, l'applicazione e la verifica del Protocollo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ins. Nedo Trevisani, RSU e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza• Ins. Beatrice De Luca, RSU;• Ins. M. Grazia Pellandra, RSU• Preposti alle diverse sedi dell'Istituto, ognuno per la rispettiva sede:<ul style="list-style-type: none">○ Barbara Busi, Infanzia Corporeno○ Annamaria Rinaldi, primaria Corporeno○ Elena Guidi, secondaria I grado Corporeno○ Laura Seghi, infanzia XII Morelli○ Chiara Pasetto, primaria XII Morelli○ Lara Paltrinieri, infanzia Reno Centese○ Letizia Pirazzini, primaria Reno Centese○ Vittoria Garraffa, infanzia Casumaro○ Carmelina Amato, primaria Casumaro○ Nadia Malagodi, secondaria I grado di Casumaro○ Cinzia Rebecchi, DSGA.				
<p>Per consultazione: il collegio dei docenti in data 01/09/2020 e in data 06/09/2021</p> <p>Per ratifica e adozione finale: il consiglio di istituto in data 10/09/2020 E 27 /09/2021</p>				



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

PREMESSA

Il presente Protocollo di Istituto è redatto con riferimento ai seguenti Documenti:

- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – Decreto n. 87 del 06/08/2020;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – Decreto n. ... del;
- Nota Ministero Istruzione prot. n. 1436 del 13/08/2020 – Trasmissione verbale CTS del 12/08/2020 e indicazioni ai dirigenti scolastici;
- INAIL - Istruzioni per l’uso: Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, 2020;
- INAIL - Rapporto ISS Covid-19 N. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia;
- Documento tecnico “Misure di prevenzione e raccomandazione per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell’anno scolastico 2020-2021”, CTS - Dipartimento della protezione civile trasmesso in data 2 settembre 2020 - Verbale n. 104 della seduta del CTS del 31 agosto 2020.
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ministero della Salute – prot. n. 28877 del 04/09/2020. Aggiornamenti e chiarimenti sulle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”.
- Decreto Ministeriale 257 del 6 Agosto 2021 che adotta il documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’a.s. 2021-2022;
- Piano Scuola 2021-2022 allegato al DM 257 del 6 Agosto 2021;
- D.L. 111 del 6 Agosto 2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- Protocollo d’intesa per l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19, sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali in data 14 Agosto 2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Il Protocollo fornisce indicazioni sulle misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Cento, con riferimento a:

- le modalità di svolgimento delle attività educative e didattiche nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dell'Istituto in presenza nell'anno scolastico 2021/22;
- le modalità di svolgimento dell'attività amministrativa degli Uffici di segreteria e presidenza dell'Istituto;
- le modalità di svolgimento dell'attività di pulizia e sanificazione;
- i compiti e gli adempimenti del personale docente, amministrativo e ausiliario dell'Istituto in occasione della riattivazione dei servizi e delle attività in presenza.

Il presente Protocollo rappresenta una integrazione e una applicazione del Documento di Valutazione del Rischio biologico correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, che viene periodicamente aggiornato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Le situazioni che dovessero presentarsi durante l'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa e non fossero specificamente descritte nel Protocollo di seguito riportato dovranno essere affrontate, per analogia, riferendosi a situazioni similari riportate nel Protocollo, garantendo analoghi livelli di prevenzione e sicurezza, oppure facendo riferimento ai Documenti nazionali sopra riportati.

1. CRITERI GENERALI

Nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22, adottato con Decreto Ministeriale 257 del 6 Agosto 2021 (d'ora in avanti Piano Scuola 2021-2022) si afferma esplicitamente che "Per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese. Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, *"ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022"* raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico e, però, *"pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico"*. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Il presente Documento si prefigge di trovare tale equilibrio nello specifico contesto di azione dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Cento, tenendo in considerazione tutte le variabili sopra indicate. In particolare la specificità dell'Istituto può essere così sinteticamente rappresentata:

- Presenza di tre distinti gradi di istruzione: scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado
- Tipologia di utenti estremamente diversificata con alunni dai 3 fino ai 14 anni di età



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Presenza di un elevato numero di plessi scolastici di piccole dimensioni: 4 scuole dell'infanzia di 33, 36, 57 e 62 alunni ciascuna, 4 scuole primarie di 82, 91, 97 e 100 alunni; 2 scuole secondarie di primo grado di 79 e 123 alunni;
- Collocazione di ben 8 plessi scolastici su 10 interamente a piano terra, con conseguente possibilità di incrementare e diversificare il numero degli accessi;
- Presenta di edifici scolastici in gran parte ricostruiti a seguito del terremoto del maggio 2012: 8 plessi ospitati in edifici nuovi e 2 plessi (scuola primaria e secondaria di primo grado di Casumaro) ospitati in un edificio degli anni settanta che richiede interventi di ristrutturazione;
- Una discreta dotazione organica, con necessità di integrazione nelle scuole dell'infanzia e secondaria di primo grado e alcune criticità soprattutto nel personale ausiliario, proprio a causa del numero molto elevato di plessi scolastici autonomi.
- Territorio delle frazioni nord del Comune di Cento, costituito da piccole località decentrate in gran parte prive del trasporto scolastico, con servizio mensa nelle quattro scuole dell'infanzia e in una scuola primaria.

Come previsto dal Piano Scuola 2020-2021 e 2021-2022 la redazione della prima edizione del presente Protocollo è stata preceduta da una stretta interlocuzione con l'Ente locale (Comune di Cento), finalizzata ad analizzare le criticità delle istituzioni scolastiche che insistono sul territorio di riferimento. Sono state raccolte le istanze provenienti dalle scuole con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia al fine, di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.

In particolare:

- In data 12 giugno 2020 è stato effettuato un primo incontro dei dirigenti scolastici del territorio con il Sindaco, l'Assessore ai LLPP e i Tecnici del Comune di Cento;
- In data 25 e 26 giugno 2020 sono stati effettuati sopralluoghi congiunti a tutti gli edifici scolastici dell'Istituto da parte dei Componenti del Comitato per l'adozione, l'applicazione e la verifica del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, con la partecipazione di un rappresentante dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cento, per individuare e concertare gli interventi necessari.
- In data 4 agosto 2020 è stata effettuata una conferenza dei servizi con la partecipazione dei dirigenti scolastici, dell'Assessore ai Lavori Pubblici, dei Tecnici Comunali e dei Responsabili dei Servizi Educativi per illustrare gli interventi previsti sugli edifici scolastici e le modalità di erogazione dei servizi di assistenza scolastica.
- A decorrere dal 17 agosto 2020 sono iniziati i lavori di adeguamento richiesti agli edifici scolastici.

In occasione dei sopralluoghi è stato possibile valutare inoltre:

- Eventuali necessità di sdoppiamento o rimodulazione delle classi in relazione all'ampiezza delle aule, alla numerosità delle classi e ai vincoli di distanziamento sociale stabiliti dal Documento del CTS del 28/05/2020: tale esigenza è stata rilevata unicamente per due classi della scuola primaria di Casumaro e per due classi della scuola secondaria di primo grado di Casumaro (si tratta ovviamente dell'unico edificio scolastico di costruzione non recente); tali situazioni, per l'anno scolastico 2021/22, verranno affrontate mediante il rafforzamento delle misure di



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

prevenzione, in particolare l'obbligo di indossare mascherine di tipo chirurgico, e attraverso il mantenimento del più ampio distanziamento possibile in rapporto alla numerosità delle classi e alle dimensioni delle aule.

- Eventuali possibilità di incremento del numero degli accessi agli edifici scolastici: tale possibilità è stata rilevata praticabile per tutti gli edifici interamente collocati al piano terra (8 plessi scolastici su 10) e per uno degli edifici collocati al primo piano mediante utilizzo delle scale di emergenza (scuola secondaria di primo grado di Casumaro);
- Eventuali esigenze di differenziazione degli orari di accesso: tale necessità è stata rilevata per i due plessi scolastici situati al primo piano (scuola secondaria di primo grado di Corporeno e di Casumaro);

1.1. VALORIZZAZIONE DELLE FORME DI FLESSIBILITA' DERIVANTI DALL'AUTONOMIA SCOLASTICA

- Eventuali esigenze di modulazione settimanale o plurisettimanale del tempo scuola: tale strategia, prevista dalle disposizioni sull'autonomia scolastica verrà attuata per particolari necessità o insegnamenti, sulla base di adeguata progettazione rimessa ai consigli di classe, interclasse, intersezione e al collegio dei docenti;

1.2. RISORSE AGGIUNTIVE DI PERSONALE

Le risorse aggiuntive di personale assegnate all'Istituto verranno utilizzate per le seguenti finalità:

- Consentire, nell'arco della settimana la creazione di gruppi distinti di apprendimento all'interno delle classi in relazione all'ampiezza delle aule, alla numerosità delle classi e ai vincoli di distanziamento sociale stabiliti dal Documento del CTS del 28/05/2020, con particolare (ma non esclusivo) riferimento alle seguenti classi:
 - classe seconda e classe quinta della scuola primaria di Casumaro (incremento docenti primaria)
 - classi prima A e prima B della scuola secondaria di primo grado di Casumaro (incremento docenti secondaria)
- Garantire un'adeguata copertura e possibilità di gestione delle scuole dell'infanzia, in considerazione della riorganizzazione dell'attività educativa (incremento docenti infanzia)
- Garantire i servizi di vigilanza, pulizia e sanificazione necessari per la gestione delle procedure legate all'emergenza sanitaria (incremento collaboratori scolastici)
- Garantire i necessari servizi di supporto amministrativo alla gestione dell'Emergenza Covid (incremento assistenti amministrativi)

1.3. PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Nel caso in cui emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, verrà attivato il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) già approvato e attuato nel precedente anno scolastico 2020/21. Ciò è espressamente previsto dalla normativa vigente, richiamata dalle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" allegate al DM n. 89 del 7 Agosto 2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- La didattica digitale integrata è rivolta a tutti gli studenti secondo quanto previsto dal Piano di Istituto per la didattica digitale integrata (DDI), già elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nel rispetto delle indicazioni impartite nelle linee guida di cui al punto 1.

1.4. EVENTUALI INTERVENTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

La disponibilità di edifici scolastici nuovi e di grandi dimensioni, la presenza nell'Istituto esclusivamente di piccoli plessi scolastici, la presenza di numerosi spazi accessori utilizzabili, il rapporto medio alunni/classi abbastanza limitato permette una riorganizzazione dell'attività educativa e didattica senza l'esigenza di reperire altre strutture o spazi esterni, nè di attivare collaborazioni con diversi attori presenti sul territorio. Rimane invece fondamentale "la collaborazione di studenti e famiglie per l'osservanza delle regole di comportamento atte a contrastare la diffusione dell'epidemia" (Piano Scuola 2021-2022). E' stato peraltro già aggiornato il "Patto Educativo di Corresponsabilità", in una forma maggiormente rispondente alle nuove esigenze e con espressi richiami alla responsabilità genitoriale nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione dell'epidemia.

1.5. IL "PIANO ESTATE" PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Come stabilito dal Piano Scuola 2021-2022 "A partire dal mese di settembre 2021, in stretta connessione con quelle precedenti, avrà inizio la III Fase del richiamato Piano, di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali, con introduzione al nuovo anno scolastico". L'Istituto utilizzerà le risorse erogate dal MIUR per attivare affrontare tematiche legate al rinforzo disciplinare in un'ottica laboratoriale e di *peer tutoring*, avvalendosi delle innovazioni didattiche di cui si è fatta esperienza nell'ultimo anno. Tutte le iniziative di cui sopra andranno, come ovvio, svolte nel rispetto delle consuete regole di contenimento del rischio di contagio. Le iniziative verranno progettate nel mese di settembre e realizzate nei mesi successivi.

1.6. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Come stabilito dal Piano Scuola 2021-2022 "per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli¹, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate:

"Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra

¹ Si fa riferimento al concetto di Reasonable accommodation previsto all'art. 5 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, sottoscritta a New York il 13 dicembre 2006..



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

L'individuazione di tali alunni verrà effettuata dai coordinatori di sostegno di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (Frison, Braida, Fregola), sentiti gli insegnanti di sostegno e i titolari delle classi, e comunicata al dirigente scolastico.

In casi particolari, qualora la tipologia dell'handicap o i comportamenti dell'alunno comportino una particolare diffusione della saliva l'insegnante potrà essere provvisto anche di camice e di copricapo monouso.

1.7. FORMAZIONE

Come stabilito dal Piano Scuola 2021-2022 le istituzioni scolastiche sono chiamate a continuare a organizzare, singolarmente o in rete, attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici. Le attività di formazione del personale dell'Istituto per l'a.s. 2021-2022, previa delibera degli Organi collegiali, potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Utilizzo avanzato delle piattaforme informatiche funzionanti nell'Istituto (Gsuite, Classroom, ecc.)
- Modalità e strumenti per la valutazione

Per il personale ATA:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi).

1.8. DEFINIZIONI: PULIZIA, SANIFICAZIONE, DROPLET, SINTOMI, CONTATTO STRETTO

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per "PULIZIA" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per "SANIFICAZIONE" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con PRODOTTI AD AZIONE VIRUCIDA quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite "DROPLET", ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- Si riportano di seguito i “SINTOMI più comuni riconducibili al COVID-19” (ECDC, 31 luglio 2020):
 - “SINTOMI PIÙ COMUNI DI COVID-19 NEI BAMBINI”: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
 - SINTOMI PIÙ COMUNI NELLA POPOLAZIONE GENERALE: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- Per “CONTATTO STRETTO CON UN CASO DI COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

2. GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO

2.1 – INFORMAZIONE AL PERSONALE AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE

- L'Istituto informa tutti i lavoratori, gli alunni e le famiglie sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle disposizioni delle Autorità, mediante:
 - comunicazione scritta ai rispettivi account istituzionali (dipendenti e genitori)
 - pubblicazione sul sito internet
 - affissione all'ingresso di appositi Avvisi e comunicazioni all'ingresso della scuola e nei principali ambienti
 - distribuzione di opuscoli
 - attività informativa, formativa e di addestramento realizzato alla ripresa con le diverse categorie di dipendenti
- L'Istituto informa chiunque entri negli Uffici (o alla riapertura nelle scuole) circa le disposizioni delle Autorità, mediante:
 - pubblicazione sul sito internet
 - affissione all'ingresso di appositi Avvisi e comunicazioni
 - distribuzione di opuscoli
- In particolare, le informazioni riguardano:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Le misure di prevenzione e protezione adottate per l'ingresso e l'uscita da scuola, nell'organizzazione dell'attività educativa e didattica, nei dispositivi di protezione, nell'accesso agli uffici di segreteria e presidenza, ecc.
 - l'obbligo per il personale docente, amministrativo e ausiliario, qualora chiamato a svolgere attività in presenza (e l'obbligo per chiunque debba accedere all'Istituto) di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle scuole e negli Uffici di segreteria e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso negli edifici scolastici e negli Uffici di segreteria (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Gli insegnanti di tutte le scuole dell'Istituto realizzeranno all'inizio dell'anno scolastico una attività formativa specifica per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti corretti per la prevenzione del contagio.
 - Per favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti verranno realizzate iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie (ad esempio attraverso i rappresentanti di classe).

Si riporta di seguito una proposta di "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza.

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

- Nel corso dell'anno scolastico 2021-2022, oltre alla consueta formazione in materia di sicurezza, così come previsto dal DLgs. 81/2008, si realizzeranno anche attività di informazione e formazione specifica obbligatoria sui rischi specifici alle misure igienico sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID 19.
- A tale ultima formazione specifica verrà dedicato un modulo di almeno un'ora, obbligatorio per tutto il personale. La formazione verrà differenziata per le diverse categorie di personale: docenti scuola infanzia, docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria di primo grado, personale ATA.
- Qualora si rendesse necessario, si aggiungeranno ulteriori moduli formativi e/o incontri di informazione per aspetti particolari legati alla gestione dell'emergenza sanitarie e alle relative misure di contenimento (es. formazione per i referenti COVID, utilizzo dei DPI e dei detergenti, ...).
- L'attività formativa e informativa sulle misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID 19 potrà essere gestita anche in modalità a distanza.
- Potranno altresì essere organizzate apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità.

2.2 - MODALITA' DI INGRESSO NELLE SCUOLE E NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PER ATTIVITA' IN PRESENZA

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, è tenuto a controllare la propria temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non dovrà recarsi ai luoghi di lavoro, ma dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- In alternativa a quanto indicato al punto precedente e compatibilmente con la disponibilità di idonei strumenti di rilevazione della temperatura, il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea². Tale procedura, prima di essere attivata, dovrà essere adeguatamente organizzata e dovranno essere individuate e formate le persone preposte

² La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si provvederà a: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

a tale rilevazione. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

- Tutto il personale della scuola è chiamato a dichiarare quanto segue
 - Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - Di non aver effettuato, negli ultimi 14 giorni soggiorni né attraversato zone geografiche dalle quali al rientro è obbligatoria la quarantena o le indagini diagnostiche previste dalle vigenti norme.
 - Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto a quanto dichiarato.
- Il personale dell'Istituto e chi intende entrare in locali dell'Istituto, non può accedere qualora, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;³
- Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);
 - L'ingresso in locali dell'Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
 - Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione di uno screening o l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, fornirà la massima collaborazione.
 - Inoltre, in applicazione del decreto-legge n. 111/2021 (articolo 1, comma 6) che introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021, la "certificazione verde covid-19" per tutto il personale

³ Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

scolastico, nelle more di prossime indicazioni Ministeriali in merito, tutto il Personale Docente e ATA in servizio sarà tenuto al possesso ed all'esibizione del codice criptato (QR code) che comunicherà la sola validità/non validità della stessa certificazione verde. L'operazione di controllo verrà effettuata esclusivamente attraverso la App di verifica nazionale VERIFICAC19, installata su un dispositivo mobile che verrà messo a disposizione di ciascun plesso. Le operazioni saranno compiute presso la portineria all'ingresso principale di ciascun plesso scolastico, a cura del personale collaboratore scolastico in servizio, delegato al trattamento dei dati. Le modalità operative verranno stabilite dal dirigente scolastico con apposita disposizione.

- La verifica di cui sopra per il personale docente e ata avverrà tramite accesso all'area riservata SIDI da parte del personale ata delegato dal dirigente scolastico.

2.3 - MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI, GENITORI, FORNITORI

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro da altre persone presenti.
- Non è consentito, di norma, l'accesso dei fornitori agli Uffici di segreteria. Il materiale verrà depositato davanti al cancello esterno o nel vialetto e il personale ausiliario presente provvederà al ritiro dopo che il fornitore si è allontanato.
- Per l'accesso di fornitori esterni agli Uffici di segreteria, se indispensabile per il volume delle consegne, l'ingresso, il transito e l'uscita avverranno dalla porta principale e il materiale verrà scaricato nell'atrio di ingresso nel più breve tempo possibile, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale di segreteria.
- Il personale dell'Istituto che riceve il fornitore si manterrà a debita distanza indossando guanti e mascherina. Devono essere evitate strette di mano e scambi di materiale personale (ad esempio penne). Occorre comunicare al fornitore che, in caso di necessità, sono disponibili i dpi e il gel disinfettante.
- Non è consentito al restante personale di segreteria uscire dai propri uffici.
- Non è consentito, di norma, l'accesso dei fornitori agli edifici scolastici, qualora aperti. Il materiale verrà depositato davanti al cancello esterno o nel vialetto e il personale ausiliario presente provvederà al ritiro dopo che il fornitore si è allontanato.
- Per l'accesso di fornitori esterni agli edifici scolastici, se indispensabile per il volume delle consegne, l'ingresso, il transito e l'uscita avverranno dagli accessi ritenuti più idonei dal personale in servizio e il materiale verrà scaricato nel più breve tempo possibile, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Il personale dell'Istituto che riceve il fornitore si manterrà a debita distanza indossando guanti e mascherina. Devono essere evitate strette di mano e scambi di materiale personale (ad esempio penne). Occorre comunicare al fornitore che, in caso di necessità, sono disponibili i dpi e il gel disinfettante.
- Non è consentito ad altro personale della scuola eventualmente presente di avvicinarsi.
- L'accesso agli uffici di segreteria o a locali scolastici ai visitatori è limitato a casi eccezionali e inderogabili. Si invita pertanto, prima di presentarsi di persona, di:
 - RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA VIA MAIL O TRAMITE CONTATTO TELEFONICO al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - UTILIZZARE, IN TUTTI I CASI IN CUI CIÒ È POSSIBILE, GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE A DISTANZA (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (dipendenti o genitori per pratiche amministrative, tecnici comunali, addetti alla manutenzione, addetti ai distributori di bevande calde, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui ai punti precedenti.
- In particolare dovrà essere compilato il registro degli accessi, con indicazione dei dati per il tracciamento. Inoltre i visitatori esterni, prima dell'accesso dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea⁴. Tale procedura, prima di essere attivata, dovrà essere adeguatamente organizzata e dovranno essere individuate e formate le persone preposte a tale rilevazione. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

⁴ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si provvederà a: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- I visitatori esterni, inoltre, prima di accedere dovranno sottoscrivere la dichiarazione personale:
 - Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - Di non aver effettuato, negli ultimi 14 giorni soggiorni né attraversato zone geografiche dalle quali al rientro è obbligatoria la quarantena o le indagini diagnostiche previste dalle vigenti norme.
 - Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto a quanto dichiarato.
- In caso di lavoratori dipendenti da Enti o Aziende esterne che operano all'interno dell'Istituto (es. manutentori, fornitori, tecnici esterni, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, il responsabile dell'Ente o dell'Azienda deve informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'Istituto si impegna a fornire all'Ente o all'Azienda esterna, completa informativa dei contenuti del Protocollo dell'Istituto e deve vigilare affinché i lavoratori dell'Istituto o dell'Ente o dell'Azienda che opera a qualunque titolo all'interno dell'Istituto ne rispettino integralmente le disposizioni.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a CHIUNQUE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, ABBIA AVUTO CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL SARS-COV-2 O PROVENGA DA ZONE A RISCHIO che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (feic816003@istruzione.it) della CERTIFICAZIONE MEDICA che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Per visitatori, genitori, fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno occasionalmente presente negli Uffici di segreteria, in caso di necessità inderogabili si individuano i servizi igienici dedicati collocati nell'ala sud contigua alla segreteria didattica, con accesso diretto dal cortile esterno, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente; si stabilisce altresì una loro adeguata pulizia e sanificazione subito dopo il loro utilizzo.

2.4 – REGOLE GENERALI E PRECAUZIONI IGIENICHE

- A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - INDOSSARE LA MASCHERINA (chirurgica sia per il personale scolastico, sia per gli alunni, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO;
- RISPETTARE attentamente LA SEGNALETICA orizzontale e verticale;
- DISINFETTARE FREQUENTEMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LAVARLE CON ACQUA E SAPONE secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare:
 - prima di accedere alle aule e ai laboratori
 - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici
 - dopo aver buttato il fazzoletto in un bidone con coperchio o in un sacchetto chiuso
 - prima e dopo aver mangiato
- L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani accessibili a tutti i lavoratori mediante specifici dispenser collocati nei bagni.
- L'Istituto mette a disposizione idonei gel disinfettanti per le mani accessibili a tutti i lavoratori mediante specifici dispenser collocati all'ingresso, in punti facilmente individuabili.
- Gli studenti e tutto il personale scolastico hanno facoltà di portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una borsa riciclabile e facilmente igienizzabile (preferibilmente richiudibile con zip), personalizzata con il proprio nome e cognome, da appendere all'attaccapanni o da posizionare accanto alla propria postazione. All'interno della borsa andrà riposta la giacca/cappotto personale. Ciò scongiurerà la possibile contaminazione tra gli indumenti personali.
- I collaboratori scolastici, i docenti, il personale assistente amministrativo e tutti coloro che vi permangono sono tenuti ad ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE i locali della scuola in cui essi sono presenti. Se le condizioni atmosferiche lo permettono ed è possibile farlo in sicurezza, si consiglia di tenere sempre aperte le finestre degli ambienti per tutto il periodo della permanenza di persone; in ogni caso sarà necessario arieggiare almeno ogni ora per almeno 5 minuti;
- Gli SPOGLIATOI, i BAGNI e gli AMBIENTI DI SERVIZIO ANGUSTI dovranno essere SEMPRE ARIEGGIATI.
- Agli studenti NON È CONSENTITO LO SCAMBIO DI MATERIALE DIDATTICO (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) NÉ DI ALTRI EFFETTI PERSONALI (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario gli studenti, con la supervisione di genitori e insegnanti, valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola, cercando di limitare il più possibile il volume dei materiali portati a scuola quotidianamente.
- Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti POSITIVO AL SARS-COV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai Referenti Covid-19 di ogni plesso, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

2.5 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nelle presenti disposizioni è fondamentale. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e seguendo eventuali ulteriori indicazioni fornite dal Medico Competente dell'Istituto.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e di altri dispositivi di protezione (a seconda dei casi: guanti, schermi, cuffie, camici monouso, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- L'Istituto mette a disposizione mascherine e gel disinfettanti per le mani accessibili a tutti i lavoratori mediante specifici dispenser collocati all'ingresso, in punti facilmente individuabili. Mette inoltre a disposizione specifici schermi di protezione, visiere di protezione, guanti monouso, cuffie e camici monouso per determinate categorie di personale per lo svolgimento di determinate mansioni che li richiedono (vedi parti specifiche del Protocollo)
- Nell'applicazione delle presenti disposizioni all'interno dei luoghi di lavoro, sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Istituto, si adotteranno i dispositivi di protezione individuale idonei, che sono messi a disposizione all'ingresso delle sedi aperte dell'Istituto. E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

2.6 - GESTIONE SPAZI COMUNI (SPAZI SOCIALI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK)

- L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spazi sociali, è contingentato, con l'obbligo di arieggiare i locali, limitare a pochi minuti la sosta all'interno di tali spazi e con il divieto di permanere all'interno se non può essere garantita la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. In ogni caso nei pressi dei distributori è consentita l'attesa di una sola persona, nel rispetto delle misure di distanziamento e con la mascherina.
- Prima dell'utilizzo del distributore è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Dopo l'utilizzo del distributore è obbligatoria la sanificazione della tastiera.
- Il personale ausiliario deve garantire la sanificazione periodica e la pulizia frequente, con appositi detergenti, dello spazio sociale e delle tastiere dei distributori di bevande
- L'utilizzo degli spazi sociali e dei distributori di bevande calde è riservato unicamente al personale docente e ATA, con esclusione degli alunni di qualsiasi ordine di scuola.
- Non è consentito al personale il consumo di pasti individuali di qualsiasi tipo e in qualsiasi luogo all'interno della scuola, ad eccezione di un normale snack durante i momenti di intervallo dell'attività didattica.

2.7 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici e degli Uffici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali.
- Le riunioni in presenza del personale della scuola o di segreteria (comprese riunioni di lavoro e riunioni sindacali) sono consentite unicamente all'interno di locali scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti previsti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Protocollo e dell'obbligo di indossare la mascherina.
- Tutte le riunioni, le attività collegiali e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, per il personale docente e ATA, può essere effettuata in presenza soltanto se il numero dei partecipanti consente il rispetto della distanza interpersonale e può essere garantita un'adeguata areazione dei locali; in tutti gli altri casi l'attività viene svolta a distanza attraverso videoconferenza, sia per il personale docente che ATA.
- In particolare le riunioni degli Organi Collegiali possono svolgersi in videoconferenza, nel rispetto del Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali approvato dal consiglio di istituto.
- Per tutto l'anno scolastico 2021/22 sono sospese le assemblee dei genitori, che si svolgeranno in videoconferenza.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: addetto alla squadra di pronto soccorso, addetto alla squadra antincendio, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, preposto, ecc. possono continuare a svolgere le loro funzioni).

2.8 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

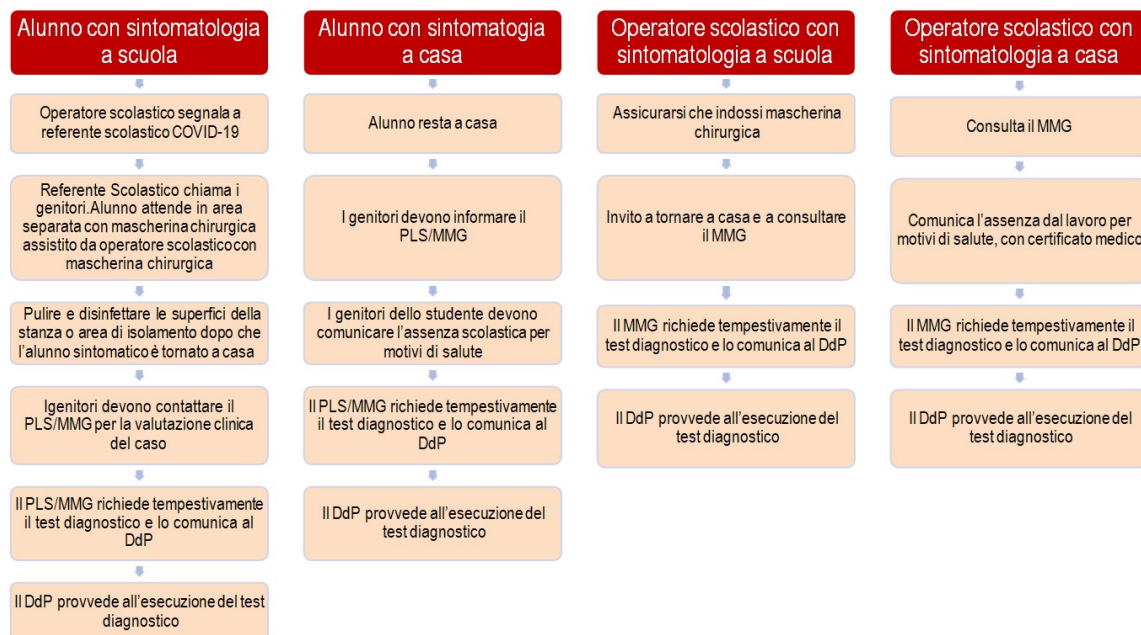
- Nella circostanza di individuazione di un alunno o di un operatore scolastico sospetto di contagio da Covid19 negli ambienti scolastici si dovranno attuare tutte le procedure indicate nel Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia" al quale si rimanda integralmente
- Di seguito una breve sintesi delle azioni da mettere in campo:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS



- Si ritiene utile ripercorrere di seguito le procedure da attuare in caso di ALUNNO SINTOMATICO
- L'operatore scolastico (Docente, Educatore, Collaboratore scolastico, Personale di Segreteria) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico interno per COVID-19. Tale Referente dovrà essere specificamente formato per la gestione operativa dei casi e per l'attività di coordinamento con il Dirigente Scolastico, con la Famiglia e con l'AUSL territorialmente competente.
- Il Referente scolastico per COVID-19 (o altro componente del personale scolastico in assenza di questi) deve telefonare immediatamente al Genitore/tutore legale.
- Bisogna immediatamente ospitare l'alunno in una stanza/aula specificatamente dedicata, già individuata e segnalata in ogni plesso dell'Istituto Comprensivo in sede di sopralluogo tecnico congiunto nei plessi.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se le condizioni psico- fisiche attestano glielo consentano. Si considerino sempre prioritariamente le condizioni di particolare gravità connesse a diagnosi di disabilità ai sensi della Legge 104/92; Nel caso di impossibilità di utilizzo della mascherina da parte dell'alunno far rispettare scrupolosamente le misure di tutela previste (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere poi riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea dello studente, da parte del personale scolastico a disposizione (Collaboratore scolastico, Docente), esclusivamente mediante l'uso del termoscanner presente in ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo.
- L'alunno non sarà mai lasciato solo ma sempre in compagnia di un adulto (Docente, Collaboratore scolastico) che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per contatto da COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
- L'operatore scolastico dovrà mantenere rigorosamente il distanziamento fisico di almeno un metro dall'alunno ed indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o ad un suo delegato.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o delegati degli stessi che si recano nelle “aule triage” dell’Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Il personale collaboratore scolastico provvederà a pulire e disinfettare le superfici del locale destinato a spazio di contenimento successivamente al ritorno a casa dell’alunno sintomatico.
- I genitori dovranno quindi obbligatoriamente contattare il Medico Pediatra/Medico di Base per la opportuna valutazione clinica del caso.
- Il Medico Pediatra/Medico di Base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell’AUSL territoriale.
- Il Dipartimento di Prevenzione dell’AUSL provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e delle procedure conseguenti;
- SE IL TEST È POSITIVO, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti. Il referente scolastico COVID-19 deve a quel punto fornire al Dipartimento di Prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli altri Docenti che hanno avuto contatti con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di “tracciamento del contatto”, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato.
- L’Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nell’Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il servizio, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
- Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Si avvia inoltre la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità sarà necessaria l’attestazione di guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, lo studente potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l’isolamento.
- SE IL TAMPONE È NEGATIVO, a giudizio del Pediatra o Medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di guarigione clinica completa, seguendo le indicazioni del Pediatra o Medico di Base. Il Pediatra/Medico di Base certificherà che l’alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra secondo le disposizioni nazionali e regionali.

2.9 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Si riporta di seguito quanto previsto dal protocollo d’intesa MI – OO.SS. del 6 Agosto 2020:

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

- La sorveglianza sanitaria può essere effettuata rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo), con priorità per il personale in effettivo servizio in presenza e con opportuni scaglionamenti.
- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Si richiamano in ogni caso le indicazioni fornite dal documento: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ministero della Salute – Aggiornamenti e chiarimenti sulle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”.
- La sorveglianza sanitaria periodica può essere effettuata, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.
- Il medico competente segnala all’Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela, nel rispetto della privacy.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività in presenza, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- E’ raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all’età. Si richiamano nel merito le indicazioni emanate nel documento: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ministero della Salute – Prot. n. 28877 del 04/09/2020 - Aggiornamenti e chiarimenti sulle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”.
- Il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.
- Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3. GESTIONE DELLE ATTIVITA' NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

La preconditione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Rimane comunque possibile rilevare la temperatura a scuola nei casi in cui lo si ritiene opportuno.

Per poter assicurare un'adeguata riapertura della scuola dell'infanzia, è fondamentale il coinvolgimento dei genitori in un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine, è integrato e rinnovato il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, esteso anche alla scuola dell'Infanzia.

REFEZIONE SCOLASTICA – Colazione e merenda saranno consumate in sezione. Nelle scuole con due sezioni il pasto verrà consumato in refettorio attraverso due turni temporali previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria.. Nelle scuole con tre sezioni il pasto verrà consumato per due sezioni in refettorio attraverso due turni temporali previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria. Per la terza sezione in apposito ambiente appositamente individuato e preventivamente pulito e sanificato. Pertanto i gruppi/sezione rimarranno opportunamente separati anche in questo momento.

RIPOSO POMERIDIANO – Il riposo pomeridiano sarà effettuato nel rispetto rigoroso delle misure preventive già sopra esposte , in apposito locale dove saranno posizionate le brandine il più distanziate possibili, con



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

aerazione costante dei locali, igienizzazione delle mani prima e dopo il riposo, e nel mantenimento del medesimo gruppo stabile di alunni / docenti.

MATERIALE PERSONALE - NON È CONSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI O GIOCATTOLI A SCUOLA. Si chiede ai genitori, in ottica di corresponsabilità condivisa, di provvedere al cambio quotidiano degli indumenti del bambino con abiti puliti e igienizzati

ASSENZE DEGLI ALUNNI – Le assenze degli alunni ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

RIAMMISSIONE CON CERTIFICAZIONE MEDICA - Secondo il Decreto Ministeriale 80/2020, nella scuola dell'infanzia, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni "la riammissione a Scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica". Potranno comunque essere emanate ulteriori disposizioni da parte delle Autorità nazionali o locali.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, comporterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee

CUSTODIA e PULIZIA DI INDUMENTI- Si chiede ai genitori di consegnare alle insegnanti una borsa riciclabile e facilmente igienizzabile, in plastica rigida o semi-rigida (preferibilmente richiudibile con zip), personalizzata con il nome e cognome del bambino. Nella borsa andrà riposta la giacca/cappotto del bambino.

ROUTINES IGIENICHE - Tutto il personale e i bambini dovranno praticare mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

L'igiene personale sarà integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

IGIENE PERSONALE E PANNOLINI – L'accesso alla scuola dell'infanzia è vincolato al possesso del controllo sfinterico da parte del bambino. E' consentito il ricorso all'ausilio materiale per l'igiene personale del bambino solo in caso di alunni in condizioni di disabilità e solo con l'utilizzo di DPI da parte del personale quali: mascherina chirurgica, guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, camice e copricapo monouso.

3.1 – ACCESSO ALLE SCUOLE, ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

E' stata effettuata un'attenta mappatura degli spazi destinati a tutte le attività educative in rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di differenziare nel modo migliore l'ingresso e l'uscita dei bambini, e garantire così, il massimo distanziamento fisico possibile. A tal fine si è operato per rendere disponibili il maggior numero possibile di accessi ad ogni scuola, e cercare di garantire, per quanto possibile, l'accesso diretto degli alunni alla propria sezione eliminando o riducendo il passaggio attraverso gli spazi comuni.

In tal modo è possibile garantire la separazione fra un gruppo/sezione e l'altro, evitando commistione di alunni e attività di intersezione, che rappresenta la principale misura di prevenzione della scuola dell'infanzia, in quanto per l'età dei bambini non è possibile garantire il distanziamento e l'uso della mascherina.

Infine in ogni sezione è stato drasticamente ridotto l'arredo presente al fine di ricavare più spazio per il distanziamento dei banchi e per la creazione di percorsi di spostamento interno, ponendo comunque le pre-condizioni spaziali per favorire un distanziamento "spontaneo" e funzionale dei bambini di ogni gruppo/sezione.

L'accompagnamento e la consegna dell'alunno (e la riconsegna al termine della giornata) dovrà essere effettuata da UN SOLO GENITORE o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).

In particolare, nelle diverse scuole dell'infanzia l'accesso alle scuole avverrà come di seguito indicato:

ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

- Anticipo scolastico autorizzato: dalle 7.30 alle 8,00
- Ingresso ordinario: dalle 8,00 alle 9,20
- Uscita prima di pranzo: alle 11.30
- Uscita dopo pranzo dalle 13.00 alle 13.30

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CORPORENO

Sezione D: Accesso dalla porta posteriore nel locale laboratorio e spostamento in sezione (superare la scala antincendio ed entrare nel cortile posteriore).

Sezione C: Accesso dalla porta esterna del locale refettorio e spostamento in sezione;

Verranno posizionati pali e catenelle in PVC Bianco/Rosse per differenziare i percorsi dei diversi gradi di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado).

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dal personale della scuola negli appositi armadietti per evitare reciproche contaminazioni.

I genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno per la consegna del bambino.

Il pasto verrà servito, attraverso due turni distinti, previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria garantiti da personale Gemos

- Sezione C alle ore 11,40 circa in refettorio
- Sezione D alle ore 12,30 circa in refettorio

Colazione e merenda verranno fornite in sezione, previa pulizia e sanificazione degli arredi



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

La colazione sarà garantita agli alunni che entrano a scuola entro le ore 9,00

SCUOLA DELL'INFANZIA DI XII MORELLI

Sezione B: Accesso dalla porta esterna della sezione B

Sezione A: Accesso dalla porta esterna della sezione A (girare attorno all'edificio fino alla porta)

Sezione C: Accesso dalla porta esterna della sezione C (girare attorno all'edificio fino alla porta)

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dal personale della scuola negli appositi armadietti per evitare reciproche contaminazioni.

E' stato installato dal Comune di Cento un marciapiedi attorno all'edificio. I genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno per la consegna del bambino.

Il pasto verrà servito, attraverso turni distinti, previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria garantiti da personale Gemos

- Sezione A alle ore 11,40 circa in refettorio
- Sezione C alle ore 11,50 circa nello spazio contiguo alla sezione
- Sezione B alle ore 12,30 circa in refettorio

Colazione e merenda verranno fornite in sezione, previa pulizia e sanificazione degli arredi

La colazione sarà garantita agli alunni che entrano a scuola entro le ore 9,00

SCUOLA DELL'INFANZIA DI RENO CENTESE

Sezione A: Accesso dalla porta esterna della sezione A (girare dietro all'edificio fino alla porta)

Sezione B: Accesso dalla porta esterna della sezione B (parte anteriore dell'edificio)

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dal personale della scuola negli appositi armadietti per evitare reciproche contaminazioni.

Nel percorso i genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno per la consegna del bambino.

Il pasto verrà servito, attraverso turni distinti, previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria garantiti da personale Gemos

- Sezione A alle ore 11,50 circa in refettorio
- Sezione B alle ore 12,40 circa in refettorio

Colazione e merenda verranno fornite in sezione, previa pulizia e sanificazione degli arredi

La colazione sarà garantita agli alunni che entrano a scuola entro le ore 9,00

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASUMARO

Sezione Rossa: Accesso diretto dalla porta esterna della sezione (entrare dal cancello del parcheggio del personale e girare a sinistra attorno all'edificio fino alla porta posteriore)

Sezione Viola: Accesso diretto dalla porta esterna della sezione (entrare dal cancello carrabile anteriore e girare a destra attorno all'edificio fino alla porta)

Sezione Azzurra: Accesso diretto dalla porta esterna della sezione (entrare dal cancello carrabile anteriore e girare a destra attorno all'edificio fino alla porta)

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dal personale della scuola negli appositi armadietti per evitare reciproche contaminazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Nel percorso attorno all'edificio i genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno per la consegna del bambino.

Il pasto verrà servito, attraverso turni distinti, previa pulizia, sanificazione e ricambio d'aria garantiti da personale Gemos

- Sezione Azzurra alle ore 11,40 circa in refettorio
- Sezione Rossa alle ore 11,50 circa nello spazio contiguo alla sezione
- Sezione Viola alle ore 12,30 circa in refettorio

Colazione e merenda verranno fornite in sezione, previa pulizia e sanificazione degli arredi

La colazione sarà garantita agli alunni che entrano a scuola entro le ore 9,00

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Il servizio di pre-scuola (dalle 7,30 alle 8,00) verrà garantito da una insegnante per ogni sezione con le usuali modalità, ai soli genitori che documentino per entrambi esigenze legate ai propri orari di lavoro. Per gli altri bambini l'orario di ingresso sarà dalle 8,00 alle 9,20, per favorire lo scaglionamento degli ingressi.

L'orario di uscita è stabilito dalle ore 16,00 alle ore 16,30, e avverrà sempre dalle rispettive porte, garantendo il rispetto del distanziamento fisico di un metro fra i diversi genitori.

3.2 – UTILIZZO E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E GESTIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE

Le attività educative si svolgeranno all'interno di ogni singola sezione, senza commistione di alunni di sezioni diverse. Al fine di garantire un maggiore distanziamento fisico agli alunni, la sezione verrà ampliata utilizzando per le attività educative anche gli spazi solitamente adibiti a dormitorio.

I bambini potranno sedere normalmente nei diversi tavolini, senza mascherine, ma il numero dei bambini per ogni tavolo verrà limitato.

In presenza di più insegnanti una sezione potrà essere suddivisa in due gruppi, prevedendo l'impiego di altri spazi della scuola (laboratori, aule, ecc.), ma sempre senza commistione degli alunni fra sezioni diverse.

Negli spazi comuni, nelle aree di ricreazione e nei corridoi verranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento fra i bambini, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica orizzontale.

Per lo svolgimento delle attività di gioco, delle attività motorie e di programmate attività educative, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verrà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo **spazio esterno** quale occasione alternativa di relazione educativa.

3.3 – MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA

L'utilizzo dei bagni sarà riservato ad una sezione per volta. Qualora l'edificio preveda una batteria di bagni per due sezioni, i bagni verranno sanificati dal personale dopo l'utilizzo da parte dei bambini di una sezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Considerata l'impossibilità di mantenere il distanziamento fisico con i bambini di questa età il personale docente e il personale ausiliario indosserà, oltre alla mascherina, anche la visiera protettiva e guanti in nitrile.

In caso di bambini disabili con particolare produzione di saliva gli insegnanti di sostegno potranno essere dotati anche di camice e copricapo monouso.

Gli ambienti verranno anno organizzati in aree strutturate. Il materiale ludico didattico sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e dovrà essere frequentemente pulito. Nel caso di passaggio di utilizzo a bambini diversi esso dovrà essere comunque pulito e sanificato.

Nei locali scolastici destinati all'attività educativa verrà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale: ricambio dell'aria di almeno 5 minuti ogni ora. Tutti gli spazi dovranno essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi/sezioni.

Verranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per i bambini e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna sezione, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in sezione, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

L'utilizzo dei BAGNI sarà organizzato in modo da evitare affollamenti e da garantire le opportune e frequenti operazioni di pulizia.

In ogni scuola è stata identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (bambini o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica e verrà attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

3.4 – LUOGHI DI ISOLAMENTO DI PERSONE SINTOMATICHE

In ogni scuola dell'infanzia è stato individuato un luogo di isolamento di eventuali persone sintomatiche (soprattutto bambini), in attesa che vengano ritirati dai rispettivi famigliari:

- Scuola dell'infanzia di Corporeno: auletta al piano terra – area scuola primaria;
- Scuola dell'infanzia di XII Morelli: bussola di ingresso con temporaneo spostamento dell'entrata dalla porta del salone;
- Scuola dell'infanzia di Reno Centese: bussola di ingresso, con temporaneo spostamento dell'entrata dalla porta del laboratorio;
- Scuola dell'infanzia di Casumaro: piccolo locale situato nell'atrio;

In attesa del ritiro da parte dei genitori gli alunni rimarranno sempre con la presenza di un adulto.

3.5 – IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI, DELLE SUPERFICI E DEI MATERIALI

Il personale ausiliario della scuola garantirà la pulizia e la sanificazione giornaliera e periodica degli ambienti, dei bagni, delle superfici e degli oggetti, nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 7 del presente Protocollo. Le insegnanti, in collaborazione con il personale collaboratore scolastico, stileranno un piano giornaliero di utilizzo degli spazi, con indicazione delle routine e dei momenti previsti per le periodiche e frequenti operazioni di pulizia, con indicazioni delle tempistiche.

3.6 – LINEE METODOLOGICHE PER L'INFANZIA

Come specificato nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021-



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

2022), *“Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad approntare le modalità organizzative già in precedenza definite, mediante protocolli per l’accesso quotidiano, per l’accompagnamento e il ritiro dei bambini, nonché per l’igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l’igiene personale. L’organizzazione delle attività educative e didattiche è bene preveda l’impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. Considerata la specificità dell’età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell’infanzia, giova rammentare la necessità che l’organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l’obiettivo della graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee “routine”, quali, ad esempio, il rito frequente dell’igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia”.*

Le indicazioni specifiche sulla gestione pedagogica delle scuole dell’infanzia sono riportate nella programmazione educativa di Istituto.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITA’ NELLE SCUOLE PRIMARIE

- In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.

Per gli STUDENTI e le FAMIGLIE si intende mettere in evidenza la necessità di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di responsabilità condivisa e collettiva, si richiede l’impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli alunni, a RISPETTARE LE "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA.

Gli STUDENTI si impegnano a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:

- DISTANZIAMENTO
- IGIENIZZAZIONE DELLE MANI
- USO DELLA MASCHERINA

In caso di violazione delle procedure sopra indicate, o in caso di adozione di comportamenti che possano compromettere le misure di contenimento del contagio, agli studenti potranno essere applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento di disciplina (con particolare riferimento al “Non rispetto dei regolamenti e delle norme per la prevenzione e il contenimento dell’infezione Covid” che prevede specifiche sanzioni disciplinari (richiamo verbale, annotazione sul registro, comunicazione scritta alla famiglia, sospensione dalle lezioni)

I GENITORI si impegnano a garantire le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.

La scuola dispone di TERMO SCANNER e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso e/o durante la permanenza a scuola.

Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute di tutti coloro che frequentano l'Istituto, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine, è integrato e rinnovato il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, da ora esteso anche alla scuola Primaria e dell'Infanzia.

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate, soprattutto al di fuori del contesto scolastico (per sua natura più controllato, strutturato e regolamentato) all'adozione di COMPORTAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

4.1 – ACCESSO ALLE SCUOLE, ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEGLI ALUNNI

Durante l'ingresso e l'uscita verso/da gli edifici scolastici gli alunni, gli eventuali accompagnatori ed il personale tutti dovranno INDOSSARE LA MASCHERINA (al di sopra dei 6 anni) e rispettare il DISTANZIAMENTO FISICO di almeno un metro.

In considerazione del fatto che alcuni alunni di scuola Primaria potrebbero non avere ancora i 6 anni compiuti, si seguirà la cosiddetta 'regola del gruppo'. I bambini del gruppo adotteranno cioè il medesimo comportamento del gruppo. Quindi tutti gli alunni di scuola primaria utilizzeranno la mascherina durante l'ingresso e l'uscita da scuola.

La ZONA DI ACCOGLIENZA e di riconsegna degli alunni sarà all'ESTERNO dell'edificio.

L'accesso alla struttura, dovrà avvenire attraverso l'ACCOMPAGNAMENTO da parte di UN SOLO GENITORE o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).

In caso di arrivo in anticipo (fatta salva l'eventuale iscrizione al servizio di pre-scuola, qualora attivato nel plesso di riferimento) sarà necessario attendere l'apertura del cancello rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

All'orario previsto per l'ingresso degli alunni un collaboratore scolastico si recherà ai cancelli e aprirà il varco di propria pertinenza per l'orario previsto, controllando il deflusso degli alunni verso la porta di accesso al rispettivo settore.

Gli alunni, durante l'ingresso devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso individuati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule (salvo che per il tempo strettamente necessario a riporre eventuali giacche o cappotti nella propria personale borsa-contenitore agganciata agli appendiabiti nei corridoi o riposta di fianco al banco) e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza l'autorizzazione del docente.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco ma devono mantenere la mascherina per l'intera durata della permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione che venga emanata dalle competenti autorità.

I docenti di scuola primaria assegnati alla prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni attendendo gli alunni sulla porta dell'aula o nelle postazioni individuate e assicurandone la vigilanza.

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola in ritardo entreranno dal cancello principale (eventualmente dopo aver suonato il campanello) e raggiungeranno direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. I genitori dovranno giustificare il ritardo tramite comunicazione scritta da lasciare nello zaino/cartella dell'alunno oppure tramite email indirizzata al docente coordinatore della classe, in modo che provveda a giustificare il ritardo sul registro elettronico.

Non sarà possibile ai genitori portare a scuola durante le lezioni materiale, merende, ... dimenticate a casa. Allo stesso modo, in caso di assenza degli alunni, non sarà possibile consegnare fotocopie o altro materiale cartaceo ai genitori; piuttosto potranno essere utilizzate a questo scopo le funzionalità del registro elettronico o della piattaforma G Suite.

Le operazioni di USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI si svolgono sostanzialmente con le stesse modalità e percorsi dell'ingresso: gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la mascherina. Gli alunni possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita individuati. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita. In particolare, il personale docente accompagnerà all'uscita il gruppo classe, consegnando l'alunno ai rispettivi genitori o persone maggiorenni delegate al punto di consegna stabilito.

E' stata effettuata un'attenta mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di differenziare nel modo migliore l'ingresso e l'uscita dei bambini, e garantire così, il massimo distanziamento fisico possibile. A tal fine si è operato per rendere disponibili il maggior numero possibile di accessi ad ogni scuola, e cercare di garantire, per quanto possibile, l'accesso diretto degli alunni alla propria classe eliminando o riducendo il passaggio attraverso gli spazi comuni. In particolare, nelle diverse scuole primarie l'accesso alle scuole avverrà come di seguito indicato:

SCUOLA PRIMARIA DI CORPORENO

- Ore 7,50 - 8,00: Classi III, IV, V: Accesso dal cancello pedonale di Vialetto Zanarini. La classe III entra dalla porta situata di fronte all'orto, seguendo apposita segnaletica e pali di delimitazione del percorso. Le classi IV e V entrano dalla porta principale dell'edificio



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Ore 8,00 - 8,10: Classi I, IIA, IIB: Accesso dal cancello pedonale di Vialetto Zanarini. La classe I entra dalla porta situata di fronte all'orto, seguendo apposita segnaletica e pali di delimitazione del percorso. Le classi IIA e IIB entrano dalla porta principale dell'edificio

I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà appesa dai bambini negli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

I genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro fino alla porta di ingresso, attendendo il proprio turno prima di fare entrare il bambino. I bambini al loro arrivo possono accedere subito alle proprie classi, per evitare assembramenti nell'atrio. Però NON è consentito arrivare più di 10 minuti prima dell'orario stabilito. Pertanto il cancellino esterno verrà aperto alle 7,50. I bambini nel salire le scale dovranno rispettare il distanziamento sociale.

L'uscita avverrà dalle stesse porte di entrata. I genitori entreranno nel rispettivo cortile per ritirare gli alunni rispettando il seguente ordine e mantenendo la distanza di 1 metro:

- Classi III, IV, V: LU-ME-VE: Ore 12,40 – MA-GI: Ore 16,00. Uscita dalle rispettive porte seguendo apposita segnaletica e pali di delimitazione dei percorsi verso Vialetto Zanarini;
- Classi I, IIA, IIB: LU-ME-VE: Ore 12,50 – MA-GI: Ore 16,10. Uscita dalle rispettive porte seguendo apposita segnaletica e pali di delimitazione dei percorsi verso Vialetto Zanarini

La refezione scolastica, per gli alunni che ne usufruiscono, si svolgerà il martedì e il giovedì presso il refettorio al piano terra, dalle ore 12,40 circa. I bambini ai tavoli rispetteranno il distanziamento previsto. I bambini che pranzano a casa usciranno alle ore 12,30 tutti dal cancello di Vialetto Zanarini.

SCUOLA PRIMARIA DI XII MORELLI

- Ogni alunno accederà al cortile tramite il cancello carrabile, seguendo le indicazioni che verranno fornite dal personale e dai cartelli indicatori;
- Classe II: Accesso dal cancello carrabile: girare a sinistra attorno alla scuola, fino alla porta della propria aula;
- Classe I e V: Accesso dal cancello carrabile; entrare dalla porta principale dell'edificio;
- Classe IV: Accesso dal cancello carrabile o dal cancellino: girare a destra di fianco alla scuola fino alla porta della propria aula;
- Classe III: Accesso dal cancello carrabile o dal cancellino: girare a destra di fianco alla scuola fino alla porta laterale dell'edificio poi raggiungere la propria aula attraverso il corridoio.

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dagli alunni sugli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

I bambini dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno prima di entrare.

L'uscita avverrà dalle stesse porte di entrata. I genitori entreranno nel cortile per ritirare gli alunni rispettando il seguente ordine e mantenendo la distanza di 1 metro:

- Classi II-III;
- Classi IV-V;
- Classe I.

SCUOLA PRIMARIA DI RENO CENTESE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Classi II e III: Accesso A PIEDI dal cancello carrabile di servizio del parcheggio fino al varco nella recinzione e alla porta posteriore della rispettiva classe, utilizzando il nuovo percorso in mattoncini autobloccanti
- Classi I e IV: Accesso dal cancello pedonale del parcheggio o da Via Salvi fino alla porta anteriore della rispettiva classe
- Classe V: Accesso dal cancello pedonale del parcheggio o da Via Salvi fino alla porta principale dell'edificio

La consegna dei bambini avverrà sulla soglia. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dagli alunni negli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

Nel percorso i bambini dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendere il proprio turno prima di entrare in classe.

L'uscita avverrà dalle stesse porte di entrata. I genitori entreranno nel cortile per ritirare gli alunni posizionandosi davanti alle porte di uscita e mantenendo la distanza di 1 metro uno dall'altro.

SCUOLA PRIMARIA DI CASUMARO

- Classi II, III e IV: Accesso dal cancello carrabile. Girare a destra dietro l'edificio seguendo il vialetto predisposto dal Comune fino alla porta posteriore della propria classe.
- Classi I e V: Accesso dal cancello carrabile. Ingresso dalla porta principale dell'edificio.

Nel percorso attorno all'edificio i bambini dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro e attendendo il proprio turno prima di entrare in classe.

I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali del bambino. La borsa verrà collocata dagli alunni negli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

L'uscita avverrà dalle stesse porte di entrata. I bambini verranno consegnati ai genitori all'uscita sulla soglia del cancello. I genitori non entreranno nel cortile e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Il servizio di pre-scuola (dalle 7,30 alle 8,00) verrà garantito dal personale ausiliario con le usuali modalità, ai soli genitori che documentino per entrambi esigenze legate ai propri orari di lavoro. Questi alunni entreranno dall'ingresso principale ed attenderanno l'arrivo della maestra seduti nell'atrio con la mascherina e a debita distanza l'uno dall'altro.

L'orario di uscita è stabilito agli orari usuali, e avverrà sempre dalle stesse porte utilizzate per l'ingresso, garantendo il rispetto del distanziamento fisico di un metro fra i diversi genitori.

4.2 – UTILIZZO E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI, MISURE DI DISTANZIAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno all'interno di ogni singola classe, senza commistione di alunni di classi diverse. Per ogni classe e ogni aula è stato predisposto un preciso posizionamento dei banchi e della cattedra, al fine di rispettare le disposizioni fornite da Comitato Tecnico Scientifico:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Distanza di almeno un metro fra le bocche di due alunni vicini. In quasi tutte le classi si riesce a garantire un distanziamento superiore sia in direzione destra/sinistra sia in direzione davanti/dietro.
- Distanza di almeno 2 metri tra insegnante e alunni nella zona interattiva della cattedra

I banchi di tutte le classi sono stati distanziati, e sono stati posizionati bollini colorati sul pavimento, in corrispondenza delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre, in modo da assicurare la possibilità di ristabilire le corrette distanze in caso di spostamento.

Il posizionamento dei banchi e della cattedra è conforme a quanto richiesto dal *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”* di cui al DM n. 39 del 26 Giugno 2020 ed è tale da assicurare il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Per la “zona cattedra” è assicurata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l’alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all’interno dell’area didattica.

Infine in ogni classe è stato drasticamente ridotto l’arredo presente al fine di ricavare più spazio per il distanziamento dei banchi e per la creazione di percorsi di spostamento interno.

E’ stato possibile garantire il rispetto di tali disposizioni di distanziamento in tutte le classi di scuola primaria dell’Istituto, pertanto per tutte le classi viene garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra gli alunni; per la maggior parte delle classi il distanziamento è peraltro ben superiore a 1 metro (1,20 – 1,30). Si ritiene comunque utile prefigurare una situazione di distanziamento non ottimale, che potrebbe verificarsi in corso d’anno, in caso di imprevisto incremento del numero degli alunni, a seguito di trasferimenti.

Nel merito il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nella seduta del 12/07/2021 (Verbale N. 34) si è così espresso: *“vi) laddove possibile in termini di condizioni strutturali-logistiche esistenti nei presidi scolastici, pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza, il CTS raccomanda di mantenere il distanziamento interpersonale in posizione seduta, questa misura rimanendo prioritaria rispetto alla sicurezza; vii) laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico (quesito 2.d) per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”.*

Per eventuali classi nelle quali si verifichi l’impossibilità di garantire le misure di distanziamento richieste, come previsto dal Piano Scuola 2021-2022 sono previste le seguenti misure:

- Posizionamento dei banchi alla massima distanza possibile;
- Posizionamento di schermi parafuoco sulla cattedra dell’insegnante;
- Rigoroso rispetto della prescrizione dell’utilizzo della mascherina chirurgica;
- Consumo della merenda nel cortile o in altro spazio che consenta un distanziamento dei bambini di almeno 2 metri, o in alternativa, consumo della merenda per file alternate, mentre le altre file escono dall’aula con la mascherina;
- Ricambio dell’aria più frequente (almeno 5 minuti ogni mezz’ora);
- Utilizzo dell’organico Covid disponibile per prevedere attività per gruppi di alunni, nell’arco dell’orario settimanale, compatibilmente con i vincoli della progettazione didattica delle diverse discipline.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

UTILIZZO DELLA MASCHERINA. Come ribadito nel Piano Scuola 2021-2022 “Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4- bis dell’articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall’uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l’a.s. 2020/2021”*

L’utilizzo della mascherina è quindi attualmente necessario durante l’intera permanenza degli alunni e del personale all’interno dei locali scolastici.

E’ opportuno che il consumo della merenda avvenga al banco, al fine di garantire il previsto distanziamento, ad eccezione delle situazioni in cui il distanziamento fra i banchi non può essere garantito in modo ottimale.

Sarà possibile, salvo diverse indicazioni ministeriali o dell’autorità sanitaria, togliere la mascherina in caso di: consumazione del pasto in refettorio, svolgimento dell’attività fisica, ovviamente nel rispetto del distanziamento di 2 metri.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaletti di posizione, durante eventuali tragitti a piedi per raggiungere palestre o altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati come previsto (almeno 5 minuti ogni ora).

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di

- ALMENO 1 METRO NELLE AULE, NEI LABORATORI E NEGLI ALTRI AMBIENTI SCOLASTICI
- ALMENO 2 METRI NELLE PALESTRE E NEL LABORATORIO DI MUSICA (in caso di utilizzo di

strumenti a fiato o di attività di canto/coro).

In presenza di più insegnanti una classe potrà essere suddivisa in due gruppi, prevedendo l’impiego di altri spazi della scuola (laboratori, aule, ecc.), evitando per quanto possibile commistione di alunni di classi diverse.

CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO COMUNE. Il materiale librario comune potrà essere consultato solo e sempre previa igienizzazione delle mani. Gli studenti potranno utilizzare il materiale librario comune solo dietro autorizzazione e sotto la stretta vigilanza del personale docente, SEMPRE PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI. In caso di PRESTITO BIBLIOTECARIO (nei plessi ove sono presenti e fruibili le biblioteche scolastiche), l’accesso alle biblioteche dovrà avvenire solo negli orari stabiliti internamente al plesso e con registrazione degli accessi. Al momento della restituzione del materiale librario, gli addetti al prestito (docenti) dovranno porre I TESTI IN ISOLAMENTO PER ALMENO 10 GIORNI.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Negli spazi comuni, nelle aree di ricreazione e nei corridoi sono stati previsti percorsi che garantiscano il distanziamento fra i bambini, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica orizzontale.

TUTTI i bambini devono RISPETTARE LA SEGNALETICA RELATIVI AI SENSI DI MARCIA, MANTENERE ordinatamente il DISTANZIAMENTO FISICO dalle altre persone presenti e NON ATTARDARSI NEI LUOGHI DI TRANSITO

Agli studenti è fatto divieto di uscire dalla zona che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre zone della scuola per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola;
- In palestra;
- In cortile o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici.

Per quanto riguarda le ATTIVITA' DI ED. FISICA, gli insegnanti cercheranno di PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' ALL'APERTO.

IN PALESTRA sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole:

- aerare sempre i locali;
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- no giochi di squadra e sport di gruppo;
- privilegiare attività fisiche individuali;
- usare la mascherina negli spostamenti;
- i collaboratori scolastici dovranno pulire il campo e gli attrezzi utilizzati dopo ogni cambio di classe.

NEGLI SPOGLIATOI sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole

- aerare sempre i locali;
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- sedersi solo sulle posizioni indicate sulle panche;
- usare la mascherina negli spostamenti;
- evitare il contatto fra scarpe e indumenti;
- gli insegnanti ed i collaboratori scolastici dovranno esercitare la massima vigilanza negli spogliatoi;
- i collaboratori scolastici dovranno pulire gli spogliatoi e i relativi bagni dopo ogni utilizzo.

Per le attività motorie potrà essere utilizzata la palestra nelle scuole primarie di Corporeno, Reno Centese e Casumaro, garantendo il previsto distanziamento di 2 metri e privilegiando le attività di tipo individuale. Nella scuola primaria di XII Morelli la palestrina, per le limitate dimensioni, potrà essere utilizzata a turno da gruppi di alunni, nel rispetto delle misure di distanziamento previste (2 metri). Potrà essere utilizzato, quando le condizioni meteorologiche lo consentono, lo spazio esterno.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Gli INTERVALLI si svolgeranno all'interno dell'aula o nei settori del cortile a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto, oppure, indossando la mascherina, possono uscire in cortile, nel settore assegnato alla propria classe, sempre nel rispetto del distanziamento fisico e solo se accompagnati e vigilati dall'insegnante. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rispettando il distanziamento di almeno 2 metri.

Per lo svolgimento delle attività di gioco, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verrà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. A tal fine devono essere utilizzati i settori assegnati a ciascuna classe/sezione. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.

4.3 – MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA

L'utilizzo dei bagni sarà consentito e incoraggiato durante le normali attività didattiche, al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione.

L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI della scuola è CONTINGENTATO e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Pertanto gli insegnanti si impegnano a concedere l'uscita di non più di 2 alunni per volta (un maschio e una femmina)

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una FILA ORDINATA e DISTANZIATA rispettando i SEGNALI POSTI SUL PAVIMENTO, indossando la MASCHERINA e LAVANDO LE MANI PRIMA DI ENTRARE IN BAGNO.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di LASCIARE IL BAGNO IN PERFETTO ORDINE e di ABBASSARE LA TAVOLETTA (se presente) PRIMA DI TIRARE LO SCIAQUONE per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.

PRIMA DI USCIRE, DISINFETTA LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LE LAVA NUOVAMENTE CON ACQUA E SAPONE.

CHIUNQUE NOTI CHE I BAGNI NON SONO PERFETTAMENTE IN ORDINE, HA CURA DI SEGNALARE SUBITO IL PROBLEMA AI COLLABORATORI SCOLASTICI e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI AVRANNO CURA DI VIGILARE E MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ACCESSI AI BAGNI e garantiranno pulizia e sanificazione dopo l'utilizzo di tutti i wc.

Nei locali scolastici verrà garantito un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Verranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per i bambini e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna classe, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

4.4 – LUOGHI DI ISOLAMENTO DI PERSONE SINTOMATICHE

In ogni scuola è stata identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica e verrà attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

In ogni scuola primaria è stato individuato un luogo di isolamento di eventuali persone sintomatiche (soprattutto bambini), in attesa che vengano ritirati dai rispettivi famigliari:

- Scuola primaria di Corporeno: auletta al piano terra;
- Scuola primaria di XII Morelli: bussola di ingresso con temporaneo spostamento dell'entrata dalla sala insegnanti;
- Scuola primaria di Reno Centese: ambulatorio medico;
- Scuola primaria di Casumaro: piccolo locale "ex porzionamento pasti";

In ogni scuola è stato anche individuato un Referente Covid-19 per le procedure di monitoraggio e segnalazione dei casi.

4.5 – REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione scolastica è prevista soltanto nella scuola primaria di Corporeno, il martedì e il giovedì.

La refezione verrà assicurata all'interno del refettorio della scuola, di uso esclusivo della scuola primaria di Corporeno.

A tal fine verrà utilizzato un numero limitato di posti in ogni tavolo, al fine di garantire il distanziamento e al fine di evitare gli assembramenti. Il personale Gemos garantirà la pulizia dei tavoli, lo scodellamento e la successiva pulizia.

4.6 – IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI, DELLE SUPERFICI E DEI MATERIALI

Il personale ausiliario della scuola garantirà la pulizia e la sanificazione giornaliera e periodica degli ambienti, dei bagni, delle superfici e degli oggetti, nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 7 del presente Protocollo.

5. GESTIONE DELLE ATTIVITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

- In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Per gli STUDENTI e le FAMIGLIE si intende mettere in evidenza la necessità di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di responsabilità condivisa e collettiva, si richiede l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli alunni, a RISPETTARE LE "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA.
- Gli STUDENTI si impegnano a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:
 - DISTANZIAMENTO
 - IGIENIZZAZIONE DELLE MANI
 - USO DELLA MASCHERINA
- In caso di adozione di comportamenti che possano compromettere le misure di contenimento del contagio, agli studenti potranno essere applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento di disciplina (con particolare riferimento al "Non rispetto dei regolamenti e delle norme per la prevenzione e il contenimento dell'infezione Covid" che prevede specifiche sanzioni disciplinari (richiamo verbale, annotazione sul registro, comunicazione scritta alla famiglia, sospensione dalle lezioni)
- I GENITORI si impegnano a garantire le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.
- La scuola dispone di TERMO SCANNER e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso e/o durante la permanenza a scuola.
- Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute di tutti coloro che frequentano l'Istituto, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine, è integrato e rinnovato il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, da ora esteso anche alla scuola Primaria e dell'Infanzia.
- Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate, soprattutto al di fuori del contesto scolastico (per sua natura più controllato, strutturato e regolamentato) all'adozione di COMPORTAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
- IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00
Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

5.1 – ACCESSO ALLE SCUOLE, ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEGLI ALUNNI

Durante l'ingresso e l'uscita verso/da gli edifici scolastici gli alunni, gli eventuali accompagnatori ed il personale tutti dovranno INDOSSARE LA MASCHERINA e rispettare il DISTANZIAMENTO FISICO di almeno un metro.

In caso di presenza di genitori l'ACCOMPAGNAMENTO deve essere effettuato da parte di UN SOLO GENITORE o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).

In caso di arrivo in anticipo (fatta salva l'eventuale iscrizione al servizio di pre-scuola, qualora *attivato nel plesso di riferimento*) sarà necessario attendere l'apertura del cancello rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

All'orario previsto per l'ingresso degli alunni un collaboratore scolastico si recherà ai cancelli e aprirà il varco di propria pertinenza per l'orario previsto, controllando il deflusso degli alunni verso la porta di accesso al rispettivo settore.

Gli alunni, durante l'ingresso devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso individuati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule (salvo che per il tempo strettamente necessario a riporre eventuali *giacche o cappotti nella propria personale borsa-contenitore agganciata agli appendiabiti nei corridoi o riposta di fianco al banco*) e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza l'autorizzazione del docente.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco ma devono mantenere la mascherina per l'intera durata della permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione che venga emanata dalle competenti autorità.

I docenti di scuola scuola secondaria di primo grado assegnati alla prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni attendendo gli alunni sulla porta dell'aula o nelle postazioni individuate e assicurandone la vigilanza.

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola in ritardo entreranno dal cancello principale (eventualmente dopo aver suonato il campanello) e raggiungeranno direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. I genitori dovranno giustificare il ritardo tramite comunicazione scritta da lasciare nello zaino/cartella dell'alunno oppure tramite email indirizzata al docente coordinatore della classe, in modo che provveda a giustificare il ritardo sul registro elettronico.

Non sarà possibile ai genitori portare a scuola durante le lezioni materiale, merende o altri oggetti dimenticati a casa. Allo stesso modo, in caso di assenza degli alunni, non sarà possibile consegnare fotocopie o altro materiale cartaceo ai genitori; piuttosto potranno essere utilizzate a questo scopo le funzionalità del registro elettronico o della piattaforma G Suite.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

Le operazioni di USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI si svolgono sostanzialmente con le stesse modalità e percorsi dell'ingresso: gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la mascherina. Gli alunni possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita individuati. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita. In particolare, il personale docente accompagnerà all'uscita il gruppo classe, fino al cancello di uscita stabilito.

E' stata effettuata un'attenta mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di differenziare nel modo migliore l'ingresso e l'uscita degli alunni, e garantire così, il massimo distanziamento fisico possibile. A tal fine si è operato per rendere disponibili il maggior numero possibile di accessi ad ogni scuola, e cercare di garantire, per quanto possibile, l'accesso più diretto possibile degli alunni alla propria classe riducendo il passaggio attraverso gli spazi comuni. In particolare, nelle diverse scuole secondarie di primo grado l'accesso alle scuole avverrà come di seguito indicato:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CORPORENO

- Ore 7,50-8,00: Classe IC, ID (dal lunedì al venerdì);
- Ore 8,00-8,10: Classi IIC (dal lunedì al venerdì) e IIIC (dal lunedì al sabato)
- Accesso dalla scala esterna della scuola media (Via Pedagna) seguendo apposita segnaletica e pali di delimitazione dei percorsi.

L'ingresso degli alunni avverrà dalla porta principale. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali dell'alunno. La borsa verrà appesa dagli alunni negli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

Gli alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro nel tragitto, lungo la scala e fino alla porta di ingresso, attendendo il proprio turno prima di entrare. Gli alunni al loro arrivo possono salire subito le scale, per evitare assembramenti. Però NON è consentito arrivare più di 10 minuti prima dell'orario stabilito. Pertanto l'ingresso nel cortile è consentito solo nella fascia oraria indicata. Gli alunni nel salire le scale dovranno rispettare il distanziamento sociale.

L'uscita avverrà dalla stessa porta di entrata. Eventuali genitori presenti per ritirare gli alunni aspetteranno nel parcheggio rispettando la distanza di 1 metro.

ORARI DI USCITA:

- Ore 13,00-13,10: Classe IIIC (dal lunedì al sabato);
- Ore 13,50-14,00: Classe IC, ID (dal lunedì al venerdì)
- Ore 14,00-14,10: Classe IIC (dal lunedì al venerdì)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASUMARO

L'ingresso a scuola verrà così differenziato temporalmente:

ORE 7,50-8,00:

- Classe IA: Accesso dal cancello. Ingresso dalla porta principale
- Classe IIA: Accesso dal cancello. Girare dietro l'edificio. Ingresso dalla scala di sicurezza in ferro
- Classe IIIA: Accesso dal cancello. Girare dietro l'edificio. Ingresso dalla scala di sicurezza in muratura



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

ORE 8,00-8,10:

- Classe IB: Accesso dal cancello. Ingresso dalla porta principale
- Classe IIB: Accesso dal cancello. Girare dietro l'edificio. Ingresso dalla scala di sicurezza in ferro
- Classe IIIB: Accesso dal cancello. Girare dietro l'edificio. Ingresso dalla scala di sicurezza in muratura

L'ingresso degli alunni avverrà dal cancello principale e dalle tre scale presenti. I genitori non entreranno nell'edificio. I genitori dovranno fornire alla scuola una borsa con zip per raccogliere giubbotti ed effetti personali dell'alunno. La borsa verrà appesa dagli alunni negli attaccapanni per evitare reciproche contaminazioni.

Gli alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale rimanendo a una distanza di almeno un metro uno dall'altro nel tragitto, lungo la scala e fino alla loro aula, attendendo il proprio turno prima di entrare. Gli alunni al loro arrivo possono salire subito le scale, per evitare assembramenti. Però NON è consentito arrivare più di 10 minuti prima dell'orario stabilito. Pertanto l'ingresso nel cortile è consentito non prima delle 7,50 per il corso A e non prima delle 8,00 per il corso B. Gli alunni nel salire le scale dovranno rispettare il distanziamento sociale.

L'uscita avverrà dalla stessa porta di entrata. Eventuali genitori presenti per ritirare gli alunni aspetteranno nel parcheggio rispettando la distanza di 1 metro.

ORARI DI USCITA:

- Classi IA, IIA, IIIA: Dal Lunedì al Sabato: Uscita Ore 13,00.
- Classi IB, IIB, IIIB: Dal Lunedì al Sabato: Uscita Ore 13,10.

5.2 – UTILIZZO E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI, MISURE DI DISTANZIAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno all'interno di ogni singola classe, senza commistione di alunni di classi diverse. Per ogni classe e ogni aula è stato predisposto un preciso posizionamento dei banchi e della cattedra, al fine di rispettare le disposizioni fornite da Comitato Tecnico Scientifico:

- Almeno un metro fra le bocche di due alunni vicini. In quasi tutte le classi si riesce a garantire un distanziamento superiore sia in direzione destra/sinistra sia in direzione davanti/dietro.
- Distanza di almeno 2 metri tra insegnante e alunni nella zona interattiva della cattedra

I banchi sono quindi tutti stati distanziati, e sono stati posizionati colorati sul pavimento, in corrispondenza delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre, in modo da assicurare la possibilità di ristabilire le corrette distanze in caso di spostamento.

Il posizionamento dei banchi e della cattedra è conforme a quanto richiesto dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" di cui al DM n. 39 del 26 Giugno 2020 ed è tale da assicurare il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Per la "zona cattedra" è assicurata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra,



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Infine in ogni classe è stato drasticamente ridotto l'arredo presente al fine di ricavare più spazio per il distanziamento dei banchi e per la creazione di percorsi di spostamento interno.

E' stato possibile garantire il rispetto di tali disposizioni di distanziamento in tutte le classi di scuola secondaria di I grado dell'Istituto, pertanto per tutte le classi viene garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra gli alunni; per la maggior parte delle classi il distanziamento è peraltro ben superiore a 1 metro (1,20 – 1,30). Si ritiene comunque utile prefigurare una situazione di distanziamento non ottimale, che potrebbe verificarsi in corso d'anno, in caso di imprevisto incremento del numero degli alunni, a seguito di trasferimenti.

Nel merito il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nella seduta del 12/07/2021 (Verbale N. 34) si è così espresso: *“vi) laddove possibile in termini di condizioni strutturali-logistiche esistenti nei presidi scolastici, pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza, il CTS raccomanda di mantenere il distanziamento interpersonale in posizione seduta, questa misura rimanendo prioritaria rispetto alla sicurezza; vii) laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico (quesito 2.d) per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”.*

Per eventuali classi nelle quali si verifichi l'impossibilità di garantire le misure di distanziamento richieste, come previsto dal Piano Scuola 2021-2022 sono previste le seguenti misure:

- Posizionamento dei banchi alla massima distanza possibile;
- Posizionamento di schermi parafuoco sulla cattedra dell'insegnante;
- Rigoroso rispetto della prescrizione dell'utilizzo della mascherina chirurgica;
- Consumo della merenda nel cortile o in altro spazio che consenta un distanziamento dei bambini di almeno 2 metri, o in alternativa, consumo della merenda per file alternate, mentre le altre file escono dall'aula con la mascherina;
- Ricambio dell'aria più frequente (almeno 5 minuti ogni mezz'ora);
- Utilizzo dell'organico Covid disponibile per prevedere attività per gruppi di alunni, nell'arco dell'orario settimanale, compatibilmente con i vincoli della progettazione didattica delle diverse discipline.

UTILIZZO DELLA MASCHERINA. Come ribadito nel Piano Scuola 2021-2022 “Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021”*



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

L'utilizzo della mascherina è quindi attualmente necessario durante l'intera permanenza degli alunni e del personale all'interno dei locali scolastici.

E' opportuno che il consumo della merenda avvenga al banco, al fine di garantire il previsto distanziamento, ad eccezione delle situazioni in cui il distanziamento fra i banchi non può essere garantito in modo ottimale.

Sarà possibile, salvo diverse indicazioni ministeriali o dell'autorità sanitaria, togliere la mascherina in caso di svolgimento dell'attività fisica, ovviamente nel rispetto del distanziamento di 2 metri.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, durante eventuali tragitti a piedi per raggiungere palestre o altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati come previsto (almeno 5 minuti ogni ora).

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di

- ALMENO 1 METRO NELLE AULE, NEI LABORATORI E NEGLI ALTRI AMBIENTI SCOLASTICI
- ALMENO 2 METRI NELLE PALESTRE E NEL LABORATORIO DI MUSICA (in caso di utilizzo di

strumenti a fiato o di attività di canto/coro).

In presenza di più insegnanti una classe potrà essere suddivisa in due gruppi, prevedendo l'impiego di altri spazi della scuola (laboratori, aule, ecc.), evitando per quanto possibile commistione di alunni di classi diverse.

CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO COMUNE. Il materiale librario comune potrà essere consultato solo e sempre previa igienizzazione delle mani. Gli studenti potranno utilizzare il materiale librario comune solo dietro autorizzazione e sotto la stretta vigilanza del personale docente, **SEMPRE PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI.** In caso di **PRESTITO BIBLIOTECARIO** (nei plessi ove sono presenti biblioteche scolastiche), l'accesso alle biblioteche dovrà avvenire solo negli orari stabiliti internamente al plesso e con registrazione degli accessi. Al momento della restituzione del materiale librario, gli addetti al prestito (docenti o personale volontario) dovranno porre i **TESTI IN ISOLAMENTO PER ALMENO 10 GIORNI.**

Negli spazi comuni, nelle aree di ricreazione e nei corridoi sono stati previsti percorsi che garantiscano il distanziamento fra i bambini, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica orizzontale.

TUTTI gli alunni devono **RISPETTARE LA SEGNALETICA RELATIVI AI SENSI DI MARCIA, MANTENERE** ordinatamente il **DISTANZIAMENTO FISICO** dalle altre persone presenti e **NON ATTARDARSI NEI LUOGHI DI TRANSITO**

Agli studenti è fatto divieto di uscire dalla zona che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre zone della scuola per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- In palestra;
- In cortile o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici.

Per quanto riguarda le ATTIVITA' DI ED. FISICA, gli insegnanti cercheranno di PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' ALL'APERTO.

IN PALESTRA sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole:

- aerare sempre i locali;
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- no giochi di squadra e sport di gruppo;
- privilegiare attività fisiche individuali;
- usare la mascherina negli spostamenti;
- i collaboratori scolastici dovranno pulire il campo e gli attrezzi utilizzati dopo ogni cambio di classe.

NEGLI SPOGLIATOI sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole

- aerare sempre i locali;
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- sedersi solo sulle posizioni indicate sulle panche;
- usare la mascherina negli spostamenti;
- evitare il contatto fra scarpe e indumenti;
- gli insegnanti ed i collaboratori scolastici dovranno esercitare la massima vigilanza negli spogliatoi;
- i collaboratori scolastici dovranno pulire gli spogliatoi e i relativi bagni dopo ogni utilizzo.

Per le attività motorie potrà essere utilizzata la palestra nelle scuole sia di Corporeno che di Casumaro, garantendo il previsto distanziamento di 2 metri e privilegiando le attività di tipo individuale. Potrà essere utilizzato, quando le condizioni meteorologiche lo consentono, lo spazio esterno.

Gli INTERVALLI si svolgeranno all'interno dell'aula o nei settori del cortile a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto, oppure, indossando la mascherina, possono uscire in cortile, nel settore assegnato alla propria classe, sempre nel rispetto del distanziamento fisico e solo se accompagnati e vigilati dall'insegnante. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rispettando il distanziamento di almeno 2 metri.

Per lo svolgimento delle attività di gioco, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verrà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. A tal fine devono essere utilizzati i settori assegnati a ciascuna classe. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.

5.3 – MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

L'utilizzo dei bagni sarà consentito e incoraggiato durante le normali attività didattiche, al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione.

L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI della scuola è CONTINGENTATO e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Pertanto gli insegnanti si impegnano a concedere l'uscita di non più di 2 alunni per volta (un maschio e una femmina)

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una FILA ORDINATA e DISTANZIATA rispettando i SEGNALI POSTI SUL PAVIMENTO, indossando la MASCHERINA e LAVANDO LE MANI PRIMA DI ENTRARE IN BAGNO.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di LASCIARE IL BAGNO IN PERFETTO ORDINE e di ABBASSARE LA TAVOLETTA (se presente) PRIMA DI TIRARE LO SCIACQUONE per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.

PRIMA DI USCIRE, DISINFETTA LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LE LAVA NUOVAMENTE CON ACQUA E SAPONE.

CHIUNQUE NOTI CHE I BAGNI NON SONO PERFETTAMENTE IN ORDINE, HA CURA DI SEGNALARE SUBITO IL PROBLEMA AI COLLABORATORI SCOLASTICI e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI AVRANNO CURA DI VIGILARE E MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ACCESSI AI BAGNI e garantiranno pulizia e sanificazione dopo l'utilizzo di tutti i wc.

Nei locali scolastici verrà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Verranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per i bambini e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna classe, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

5.4 – LUOGHI DI ISOLAMENTO DI PERSONE SINTOMATICHE

In ogni scuola è stata identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica e verrà attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

In ogni scuola secondaria di primo grado è stato individuato un luogo di isolamento di eventuali persone sintomatiche (soprattutto bambini), in attesa che vengano ritirati dai rispettivi famigliari:

- Scuola secondaria di primo grado di Corporeno: auletta al primo piano;
- Scuola secondaria di primo grado di Casumaro: piccolo locale "ex ufficio dirigente";

In ogni scuola è stato anche individuato un Referente Covid-19 per le procedure di monitoraggio e segnalazione dei casi.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

5.5 – IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI, DELLE SUPERFICI E DEI MATERIALI

Il personale ausiliario della scuola garantirà la pulizia e la sanificazione giornaliera e periodica degli ambienti, dei bagni, delle superfici e degli oggetti, nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 7 del presente Protocollo.

6. UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA

6.1 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

- Dato il numero limitato di unità di personale sono autorizzati e autogestiti, senza particolari procedure formalizzate, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingresso, spazio sociale, ecc.)
- Presso l'ingresso sono presenti:
 - Distributore di mascherine
 - Distributore di gel disinfettante
 - Misuratore della temperatura corporea
 - Bacheca informativa

6.2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' (TURNAZIONE, LAVORO AGILE, GESTIONE DEGLI SPAZI)

- In riferimento alle disposizioni relative alla pubblica amministrazione e alle Istituzioni Scolastiche, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il Dirigente Scolastico:
 - Ha disposto il riavvio di tutte le attività didattiche in presenza, per tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado dell'Istituto, per l'anno scolastico 2021/22, nel rispetto delle disposizioni nazionali indicate in premessa e di quanto stabilito dal presente Protocollo.
 - Ha previsto inoltre la riorganizzazione del lavoro del personale degli uffici di segreteria e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata. Ulteriori modalità organizzative potranno essere individuate sulla base di eventuali decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.
 - Ha previsto il rientro in servizio di tutti i collaboratori scolastici, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie al riavvio dell'attività educativa e didattica.
- In via ordinaria, il personale amministrativo ed ausiliario presente negli uffici di segreteria utilizza tutti gli spazi disponibili al fine di prevedere la presenza di una sola persona in ogni locale: atrio centrale, ex-Ufficio ricevimento del pubblico, sala d'attesa, ufficio area personale, ufficio area didattica, ufficio della dsgr, locale adiacente l'ufficio del DSGA, sala riunioni al primo piano, ufficio del dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Durante lo svolgimento delle attività in presenza del personale amministrativo, potranno comunque essere presenti contemporaneamente, per esigenze legate all'attività amministrativa da svolgere, e nel rispetto delle norme di distanziamento, le seguenti persone in locali diversi:
 - Tre persone nell'Ufficio Didattica
 - Tre persone nell'Ufficio Personale
 - Due persone nell'atrio principale
 - Una persona nel locale ex-URP
 - Una persona nel locale ex-ricevimento del pubblico
 - Due persone dell'Ufficio della DSGA
 - Una persona nel piccolo locale adiacente l'ufficio DSGA
 - Tre persone nell'Ufficio del DS al primo piano
 - Undici persone nella sala riunioni al primo piano
- In caso di presenza di più persone nei diversi locali dovranno essere rispettate le norme sul distanziamento ed utilizzate le mascherine dalle persone presenti all'interno degli Uffici. Tutte le postazioni di lavoro sono comunque state adeguatamente distanziate e dotate di un congruo numero di schermi parafiatto in plexiglass.
- Qualora negli uffici amministrativi sia indispensabile l'erogazione in presenza di servizi amministrativi rivolti al pubblico (ad esempio per consegna documenti o per ritiro di dispositivi in comodato d'uso, o per altre indifferibili necessità) tale attività deve essere svolta, per quanto possibile, con appuntamenti temporalmente cadenzati, evitando contatti diretti, rispettando le disposizioni in materia di verifica della temperatura corporea, di distanza interpersonale e garantendo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale secondo le disposizioni sanitarie (mascherine, gel disinfettante, ecc.).
- Gli utenti che accedono agli Uffici non possono entrare nei locali dove lavora il personale amministrativo, ma devono utilizzare preferibilmente la postazione situata nella bussola di ingresso. Qualora gli utenti debbano accedere all'edificio, devono rimanere nell'atrio, utilizzando le postazioni protette da schermi parafiatto, o utilizzare gli sportelli dotati di vetro e fessura dell'ufficio personale e dell'ufficio didattica.
- Devono essere evitate, fra il personale presente, o con visitatori esterni, strette di mano e scambi di materiale personale (ad esempio penne).
- Negli Uffici sono infine previsti orari differenziati di svolgimento delle prestazioni lavorative, che evitano assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

6.3 - PULIZIA E SANIFICAZIONE NELL'ISTITUTO (SEGRETERIA)

- Nei giorni in cui è presente personale degli uffici di segreteria e presidenza il personale ausiliario assicura la pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e sociali e ne assicura periodicamente la sanificazione.
- Vengono effettuate la pulizia e la sanificazione dei seguenti locali:
 - Giornaliera
 - bagni / servizi igienici



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- zona pausa
- uffici / scrivanie
- ambienti di lavoro in genere
- Settimanale
 - sala riunioni
 - spazi accessori, depositi materiale, archivio
- Pulizia a fine turno e sanificazione periodica di
 - tastiere / mouse
 - superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, tastiere ascensori
 - tastiere fotocopiatrici, tastiere macchine per caffè, bevande e snack
 - parti comuni degli uffici

• Il personale ausiliario deve garantire, negli uffici di segreteria, la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

• Qualora si registrino, fra il personale di segreteria, casi di COVID-19, si procederà come previsto al punto 2.6.

6.4 – LUOGO DI ISOLAMENTO DI PERSONE SINTOMATICHE

E' stato individuato un luogo di isolamento di eventuali persone sintomatiche qualora debbano attendere di essere accompagnati a casa da altre persone: antibagno servizi igienici situati al piano terra (Uffici area didattica) con accesso diretto all'esterno.

7. OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

- Le presenti indicazioni sono redatte sulla base dei seguenti documenti:
 - Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"
 - Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020
 - INAIL - Istruzioni per l'uso. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, 2020).
- I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Per i principi attivi da utilizzare si rimanda al Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 Luglio”
- A riguardo si precisa che per SANIFICAZIONE si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di PULIZIA E di DISINFEZIONE. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.
- Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle SUPERFICI PIÙ TOCCATE quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- I SERVIZI IGIENICI sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di FINESTRE, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, APERTE; se privi di finestre, gli estrattori d’aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni - Setting pubblico non sanitario. Nelle strutture non sanitarie e nelle collettività particolare considerazione dovrebbe essere data all’applicazione di misure di pulizia e disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.) come misura preventiva generale durante tutta l’epidemia di COVID-19. Inoltre, devono essere tenuti di conto gli oggetti che vengono toccati frequentemente, come maniglie, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc.
- Per le STANZE O LE AREE SPECIFICHE ESPOSTE AI CASI DI COVID-19 si dovrebbe attuare quanto segue:
 - Garantire un buon ricambio dell’aria in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo le finestre e i balconi per circa 1 ora, e successivamente accuratamente pulire con un detergente neutro.
 - Eseguire la disinfezione delle superfici che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei della persona o delle persone malate o sospette, ad esempio toilette, lavandini e vasche da bagno con una soluzione disinfettante per uso domestico ipoclorito di sodio (cioè equivalente a 1000 ppm) contenente lo 0,1% di cloro attivo.
 - Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.
 - Quando l’uso dell’ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell’ascensore, ecc.) utilizzare alcol etilico al 70% V/V.
 - Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Se necessario, disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti.
- Per superfici porose come moquette e tappeti, rimuovere la contaminazione visibile, pulire con detergenti e disinfettanti appropriati secondo le istruzioni del produttore.
- Raccogliere la biancheria sporca in contenitori chiusi (sacchi o sacconi in carrelli) manipolandola e scuotendola il meno possibile nell'ambiente prima dell'inserimento nel sacco e dell'invio all'impresa qualificata (sia essa esterna o interna all'organizzazione) addetta al lavaggio e alla sanificazione. Nel caso in cui il servizio di lavanderia sia fornito da una impresa esterna, sostituire la biancheria da letto e da bagno utilizzata con biancheria sanificata da impresa qualificata (es. dotata di certificazione UNI EN 14065:2016 Tessili trattati in lavanderie). Nel caso la teleria sia lavata all'interno della struttura, lavare tutti i tessuti (es. biancheria da letto, tende, ecc.) con un ciclo ad acqua calda (60°C o più per almeno 30 minuti) e con l'aggiunta di comune detersivo per il bucato. Se non è possibile utilizzare un ciclo ad acqua calda a causa delle caratteristiche dei tessuti, è necessario aggiungere prodotti chimici specifici per il lavaggio (es. candeggina o prodotti per il bucato contenenti ipoclorito di sodio o prodotti di decontaminazione sviluppati appositamente per l'uso su tessuti). Gli articoli monouso (asciugamani di carta, guanti, maschere, fazzoletti) devono essere messi in un contenitore con coperchio e smaltiti secondo le procedure della struttura alberghiera e le norme nazionali per la gestione dei rifiuti. In generale, le aree pubbliche in cui un caso confermato COVID-19 ha trascorso un tempo minimo non hanno bisogno di pulizia straordinaria. **Il personale dedicato** alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve INDOSSARE I DISPOSITIVI MEDICI E I DPI:
 - mascherina chirurgica;
 - grembiule in plastica uniforme e monouso;
 - guanti;
 - occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche);
 - stivali o scarpe da lavoro chiuse. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta
 - dopo aver rimosso guanti o maschera. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.
- Le TASTIERE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI sono disinfettate dopo ogni utilizzo e comunque **ALMENO UNA VOLTA OGNI ORA** con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
- I TELEFONI E I CITOFONI AD USO COMUNE sono disinfettate dallo stesso personale scolastico **ALLA FINE DI OGNI CHIAMATA** con i detergenti spray a disposizione. Si suggerisce di posizionare un detergente spray in prossimità di ogni postazione telefonica.
- Le TASTIERE E I MOUSE DEI COMPUTER dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono **DISINFETTATE ALLA FINE DI OGNI LEZIONE**. In alternativa le tastiere vanno avvolte da pellicola trasparente che deve essere sostituita ad ogni cambio di utilizzatore.
- **PRIMA E DOPO L'UTILIZZO DELLE TASTIERE E DEI MOUSE E COMUNQUE DELL'ATTREZZATURA** e dei MATERIALI DIDATTICI COMUNI (es. libri della biblioteca, strumenti didattici, penna della LIM, tastiere musicali ...) È **OBBLIGATORIO** IGIENIZZARE LE MANI.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 –RENO CENTESE – CAP. 44041 - Tel. 051-684.70.00

Codice meccan. FEIC81700V - C. Fiscale: 90012620382 – Codice Univoco IPA: UF7RYS

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- IGIENE PERSONALE DEGLI ALUNNI – In particolari condizioni potrebbe verificarsi la necessità di provvedere all'igiene personale degli alunni, con particolare riferimento ad alunni di scuola dell'infanzia o ad alunni con gravi disabilità. In tali casi il personale collaboratore scolastico (e nel caso docente) dovrà utilizzare i seguenti DPI messi a disposizione dalla scuola: mascherina chirurgica, guanti in nitrile, visiera di protezione per occhi, viso e mucose, camice e copricapo monouso. La fornitura dei DPI per eventuale personale educativo di cooperative dovrà essere garantita dalla cooperativa stessa.

ALLEGATI:

- Mansioni del collaboratore scolastico;
- Procedura di pulizia, disinfezione e sanificazione.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

- Il Comitato per l'adozione, l'applicazione e la verifica del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Cento può consultarsi con modalità formali o informali e incontrarsi, anche con modalità a distanza, per qualsiasi esigenza di adozione, definizione, messa a punto, applicazione, verifica e aggiornamento delle regole del presente Protocollo.
- N.B.: gli orari indicati nel presente protocollo relativi ai vari plessi scolastici potranno subire modifiche anche in corso d'anno sulla base delle esigenze / necessità emergenti, o in base a nuove disposizioni delle autorità competenti.