GEMOS

La ristorazione che piace.

MANUALE ISCRIZIONE e DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

- **INTRODUZIONE**
- **REGISTRAZIONE PER I NUOVI ISCRITTI**
- **ACCESSO AL SITO**
- **PRIMO ACCESSO**
- **RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**
- **CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**
- **CANCELLAZIONE DOMANDA**
- **MODULI DI RICHIESTA INTEGRATIVI ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**
  - **RICHIESTA ADDEBITO IN CONTO CORRENTE (SEPA/SDD)**

Introduzione

La ditta Gemos, concessionaria del Comune di Cento per la gestione del servizio di Refezione Scolastica, ha attivato l'iscrizione online per l'anno scolastico 2022/2023.

DOVRANNO ISCRIVERSI AL SERVIZIO <u>ESCLUSIVAMENTE</u>:

- **I NUOVI ISCRITTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di 1^ grado**
- **GLI ALUNNI CHE PASSANO AL CICLO DI STUDI SUCCESSIVO (dall'Infanzia alla Primaria e dalla Primaria alla Secondaria)**

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa potranno iscriversi autonomamente al portale https://cento.ecivis.it tramite la procedura di registrazione.

ATTENZIONE: in caso di nuova iscrizione di fratelli/sorelle di alunni già frequentanti è OBBLIGATORIO che l'iscrizione online sia effettuata dallo stesso genitore per non perdere i riferimenti del nucleo famigliare e le agevolazioni tariffarie. Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate le credenziali (utente e password) di accesso al portale web genitori.

Procedura di registrazione per i nuovi iscritti

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**

Poi cliccare su **Registrati**

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password (che verrà successivamente modificata). Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**.
È necessario anche inserire la propria e-mail nell'apposito campo **E-mail**.

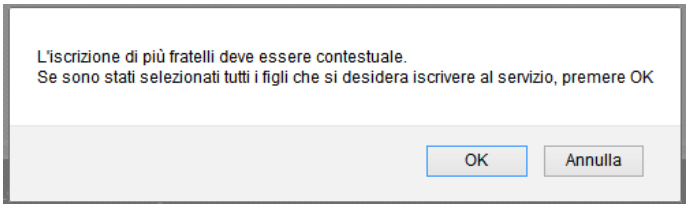
Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.

Cliccare poi su **Moduli d'Iscrizione**

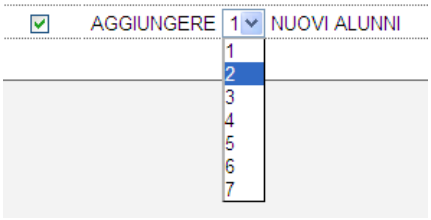
e selezionare **il modulo REFEZIONE SCOLASTICA 2022/2023.**

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere nuova iscrizione al servizio.
Gli alunni già iscritti dagli anni scolastici precedenti che continuano il percorso scolastico nel medesimo ciclo di studi NON DEVONO CONFERMARE L'ISCRIZIONE ONLINE ma saranno tacitamente iscritti salvo insoluti. Il sistema ricorda attraverso il seguente messaggio che la domanda d'iscrizione di fratelli/sorelle NUOVI ISCRITTI al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

In caso di prima iscrizione al sistema, la schermata visualizza solamente la scritta "Aggiungi **NR** nuovi alunni". Cliccare sul menu a tendina per inserire il numero di nuovi alunni da inserire.



Cliccare quindi sul pulsante **Avanti>>**

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. **È NECESSARIO aggiornarle nel caso fossero intervenute variazioni**.

In caso di richiesta di **DIETA SPECIALE** è necessario compilare apposita sezione della domanda iscrizione allegando OBBLIGATORIAMENTE la documentazione medica/autocertificazione richiesta.

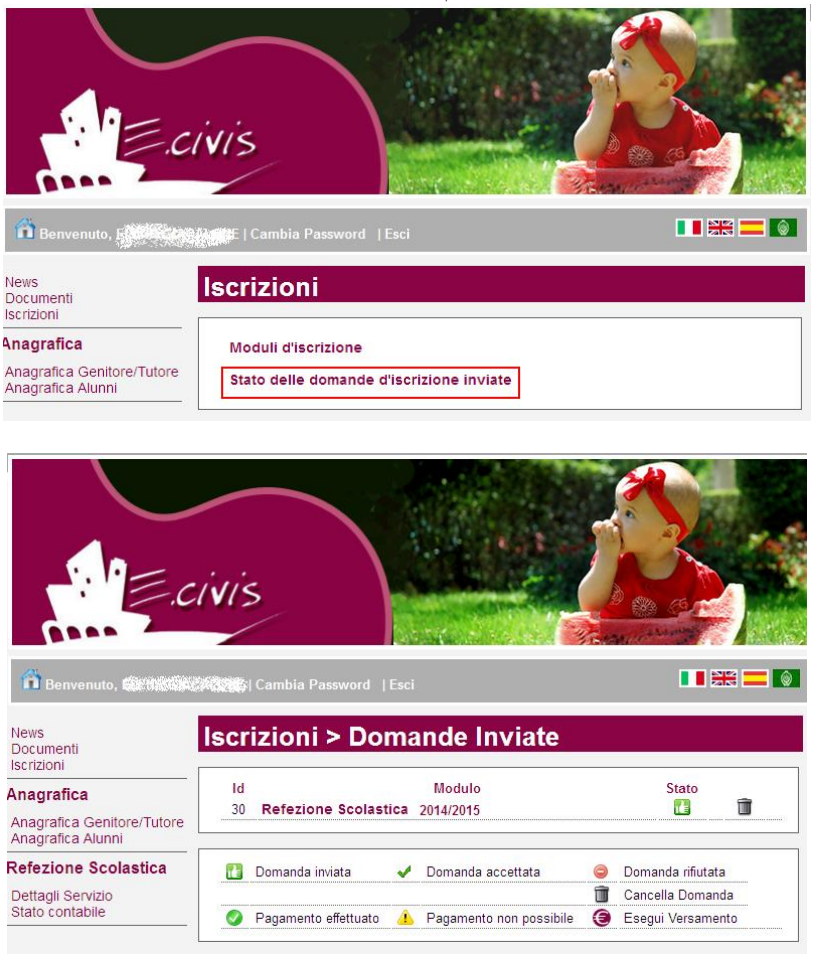
Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **INOLTRA**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione NON viene inoltrata in quanto NON può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio **"la domanda di iscrizione è stata registrata"**. Cliccando sulla voce sottostante "**scarica il modulo in formato pdf"** è possibile scaricare la **RICEVUTA** della domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**
e poi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

N.B.: La domanda rimarrà in stato di "Domanda inviata" **fino al termine della finestra d'iscrizione**.
Una volta terminato il periodo d'iscrizione l'ufficio Gemos provvederà a verificare le domande e procedere alla loro accettazione. Lo stato di "Domanda inviata" permette la sua cancellazione (vedi sotto).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è Domanda inviata

Moduli di richiesta integrativi della domanda di iscrizione

Richiesta addebito in c/c (SEPA/SDD)

Da compilare per effettuare il pagamento della refezione scolastica tramite addebito continuativo in conto corrente (SEPA/SDD). Scadenza pagamenti 60 gg. fine mese consumazione.

ATTENZIONE:

PER RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA per alunni nuovi iscritti (SOLO PER ISEE INFERIORE AI 15.000 EURO) è necessario presentare modulistica **ENTRO IL 31/07/2022 DIRETTAMENTE** presso l'ufficio GEMOS in Via Tigli, 2 **PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO AL NR. 051/6831566 OPPURE TRAMITE MAIL A mensacento@gemos.it .** I MODULI PER LA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DI TARIFFA AGEVOLATA SONO DISPONIBILI NELLA SEZIONE DOCUMENTI DEL PORTALE https://cento.ecivis.it e vanno corredati di ATTESTAZIONE ISEE 2022 valida.